PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 289
Mov. 99

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO PARANÁ, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL E O MUNICÍPIO DE SERTANEJA, COM A INTERVENIÊNCIA DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM – DER.

O **ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL**, inscrita no CNPJ nº. 13.937.166/0001-80, com Sede na Avenida Iguaçu, nº. 420, 2º Andar, Curitiba – Paraná, neste ato representada pelo Secretário **SANDRO ALEX**, nomeado pelo Decreto Estadual nº 13/2019, inscrito no CPF sob o nº 775.354.059-91, portador da Carteira de Identidade RG nº 3.978.187-5, com domicílio especial a Avenida Iguaçu, 420, 2º Andar, Curitiba – Paraná, com interveniência do **DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DO PARANÁ – DER/PR**, inscrito no CNPJ sob o nº 76.669.324/0001-89, com Sede na Avenida Iguaçu, nº 420, 1º andar, Curitiba – Paraná, neste ato representado pelo Diretor Geral Sr. **FERNANDO FURIATTI SABOIA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 466.889-45 e do CPF nº 860.029.889-04, com domicílio especial a Avenida Iguaçu, 420, 1º Andar, Curitiba – Paraná e o **MUNICÍPIO DE SERTANEJA,** com domicílio especial na Rua Nossa Senhora do Rocio, nº. 233, Sertaneja - Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.393.082/0001-80, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **JAMISON DONIZETE DA SILVA**, portador do CPF/MF sob o n.º 676.900.769-04, com endereço especial na Rua Nossa Senhora do Rocio, nº. 233, Sertaneja - Paraná, tendo em vista o constante no Protocolado n.º 15.777.275-9, resolvem celebrar este Convênio, devidamente autorizado pelo Exmo. Sr. Governador, e que será regido pelas disposições contidas na Lei Estadual nº. 15.608/2007 e na Lei Federal nº. 8.666/1993, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste Convênio a conjugação de esforços destinada a melhorar a trafegabilidade no Município, mediante a pavimentação asfáltica nas vias urbanas abaixo discriminadas, com Área Total: 9.597,42m², Extensão Total: 1.216,71m:

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

PROTOCOLO
Fls. 290
Mov. 99
INTEGRADO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

ITEM	NOME DAS RUAS	LAT. INICIAL	LONG. INICIAL	LAT. FINAL	LONG. FINAL
1	Rua José Gonçalves Filho	23°02'42" S	50°49'12" W	23°02'55" S	50°49'08" W
2	Rua Angelina Senefontes	23°02'46" S	50°49'24" W	23°02'53" S	50°49'21" W
3	Rua Viela	23°02'06" S	50°48'55"W	23°02'04" S	50°48'54" W
4	Rua Major Antônio L. Coimbra	22°50'53" S	50°52'25" W	22°50'46" S	50°52'21" W
5	Rua do SAMAE	23°02'18" S	50°48'35" W	23°02'23" S	50°48'35" W
6	Rua 21 de Abril	22°51'06" S	50°52'20" W	22°51'07" S	50°52'15" W
					TOTAL

Ruas	Comprimento (m)	Área (m^2)
Rua José Gonçalves Filho	440	3.520,00
Rua Angelina Senefontes	230	1.702,00
Rua Vilela	56,20	281,00
Rua Major Antônio L. Correia	265,59	1.717,39
Rua do SAMAE	85,13	806,34
Rua 21 de Abril	139,79	1.570,69

conforme detalhamento constante do Plano de Trabalho de fls. 234/237a (mov.75) e Parecer Técnico de fls. 240/242a (mov.78), partes integrantes e indissociáveis deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS

2. Integram este Convênio, independente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado pelas autoridades competentes fls. 234/237a (mov.75), bem como os documentos constantes do Protocolado nº 15.777.275-9.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

3.1 O prazo para a execução deste Convênio é de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante termo aditivo.

3.2 O prazo de vigência deste Convênio inicia-se na data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado e encerra-se 180 (cento e oitenta) dias após a conclusão do prazo de execução, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante termo aditivo.

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/splweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 291
Mov. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

3.3 A prorrogação do prazo de execução deverá ser solicitada pelo MUNICÍPIO, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu encerramento, com as razões que justifiquem a não execução do objeto no prazo pactuado, desde que aceitas pela SEIL, e deverá ser formalizada por termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1 Compete à SEIL:

4.1.1 providenciar a liberação dos recursos ao Município, de acordo com o cronograma de desembolso e com as etapas ou fases de execução do objeto, previstos no Plano de Trabalho;

4.1.2 realizar o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste Convênio, por meio de análise de relatórios acerca do seu processamento, diligências e visitas *in loco,* comunicando ao MUNICÍPIO quaisquer irregularidades, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;

4.1.3 exigir do MUNICÍPIO a apresentação de toda a documentação necessária, com prazo de validade vigente, para a liberação das parcelas dos recursos;

4.1.4 notificar ao MUNICÍPIO, quando constatada mora na execução do objeto, e adotar as medidas administrativas e judiciais necessárias à regularização da situação;

4.1.5 emitir Termo de Conclusão atestando o término deste Convênio, o qual está condicionado ao atingimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho;

4.1.6 alimentar e atualizar as informações no Sistema Integrado de Transferências – SIT do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR;

4.1.7 encaminhar o processo de prestação de contas dos recursos repassados ao TCE/PR;

4.1.8 analisar e aprovar as prestações de contas para a Administração Pública, parciais e final, dos recursos aplicados na consecução do objeto deste convênio;

4.1.9 notificar ao Município, quando não apresentada a prestação de contas dos recursos aplicados ou quando constatada a má aplicação dos recursos públicos transferidos, e instaurar, se for o caso, a Tomada de Contas Especial.

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 292
Mov. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

4.2 Compete ao DER:

4.2.1 executar vistoria técnica inicial do local da obra, a ser realizada pelo Município, inclusive, produzindo material fotográfico;

4.2.2 dar apoio técnico necessário à consecução do Convênio;

4.2.3 supervisionar e fiscalizar a execução deste Convênio, emitindo relatório mensal de acompanhamento;

4.2.4 conferir as medições da obra realizadas pelo Municipio, a qual deve ser executada nos termos do plano de aplicação, encaminhando relatório próprio, de imediato, à SEIL, aos cuidados do Departamento de Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura – DFIL;

4.2.5 emitir relatório atestando a conclusão do objeto deste Convênio, inclusive com a produção de relatório fotográfico, o qual deverá ser encaminhado à SEIL.

4.3 Compete ao MUNICÍPIO:

4.3.1 providenciar todos os documentos exigidos pela SEIL para a formalização deste Convênio;

4.3.2 providenciar a lei municipal de autorização da celebração deste Convênio, quando for o caso;

4.3.3 cumprir rigorosamente os prazos e as metas em conformidade com o Plano de Trabalho, as exigências legais aplicáveis, além das disposições deste Convênio, adotando todas as medidas necessárias à sua correta execução;

4.3.4 observar, quando da contratação de terceiros vinculada à execução do objeto deste Convênio, as disposições contidas na Lei n.º 8.666/1993 e demais normas pertinentes às licitações e contratos administrativos;

4.3.5 responsabilizar-se, de forma exclusiva, nas esferas civil, penal e administrativa pela execução do objeto deste Convênio, em especial pela realização da obra;

4.3.6 responsabilizar-se, de forma exclusiva, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto deste Convênio, não implicando responsabilidade direta, solidária ou subsidiária do Estado do Paraná a inadimplência do Município em relação aos referidos pagamentos;

4.3.7 manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este convênio em caderneta de poupança específica, a qual deverá ser aberta na instituição financeira contratada pelo Estado do Paraná, conforme Decreto Estadual nº 4.505/2016 e a Resolução SEFA nº 1.212/2016, inclusive os resultantes de eventual

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 293
Mos. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos como contrapartida, aplicando-os, em conformidade com o Plano de Trabalho e, exclusivamente, no cumprimento do seu objeto;

4.3.8 proceder ao depósito da contrapartida pactuada neste instrumento na conta poupança específica vinculada a este Convênio, em conformidade com os prazos estabelecidos no cronograma de desembolso do Plano de Trabalho;

4.3.9 apresentar o Projeto Executivo da obra, as ART's do projeto, dos orçamentos, da execução e da fiscalização (a última se a obra for realizada por terceiro);

4.3.10 executar, diretamente ou por meio de empresa por ele contratada, projeto básico de engenharia relativo à obra objeto deste Convênio, bem como indicar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra, devidamente habilitado, com apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, o qual deverá, verificada qualquer ocorrência que comprometa a regularidade na execução, encaminhar à área técnica do DER relatório circunstanciado dos fatos;

4.3.11 executar os serviços de melhorias ambientais, bem como providenciar o Licenciamento Ambiental de forma prévia à celebração deste Convênio;

4.3.12 entregar, até o quinto dia útil do mês subsequente, no Escritório Regional do DER responsável pela supervisão e fiscalização do convênio, uma cópia da medição devidamente assinada pelo engenheiro fiscal indicado pelo Município, acompanhada dos controles tecnológicos pertinentes;

4.3.13 se for o caso, providenciar as desapropriações, bem como seus pagamentos;

4.3.14 previamente a cada repasse, apresentar à SEIL prova de regularidade com a Fazenda Nacional, incluindo prova de regularidade relativa à Seguridade Social, com a Fazenda Estadual, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, bem como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Liberatória junto ao Tribunal de Contas do Estado, Certidão Negativa para Transferências Voluntárias da SEFA e consulta ao CADIN;

4.3.15 manter, durante a execução do objeto deste Convênio, todos os requisitos exigidos para sua celebração;

4.3.16 instaurar processo administrativo apuratório, inclusive processo administrativo disciplinar, quando constatada irregularidade na execução deste Convênio, comunicando tal fato à SEIL;

4.3.17 ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo fundada suspeita de crime ou de improbidade administrativa, cientificar ao Ministério Público;

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 294
Mov. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

4.3.18 prestar à SEIL, quando solicitado, quaisquer esclarecimentos sobre a execução do objeto deste Convênio;

4.3.19 manter, para fins de controle e fiscalização, a guarda dos documentos originais relativos à execução deste Convênio, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final;

4.3.20 restituir à SEIL o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros na forma da legislação aplicável aos débitos junto à Fazenda Estadual:

- quando não for executado o objeto deste instrumento;
- quando não forem apresentadas as prestações de contas no prazo estabelecido;
- quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida.

4.3.21 restituir à SEIL, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, a contar da conclusão do objeto, denúncia, rescisão ou extinção deste convênio, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, devidamente atualizados, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial, providenciada pela autoridade competente da SEIL;

4.3.22 manter atualizada a escrituração contábil relativa à execução deste Convênio, para fins de fiscalização, acompanhamento e de avaliação dos recursos obtidos;

4.3.23 prestar à SEIL, quando solicitado, quaisquer esclarecimentos sobre a aplicação dos recursos financeiros recebidos por força deste Convênio;

4.3.24 responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

4.3.25 franquear aos agentes da Administração Pública livre acesso aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este Convênio, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

4.3.26 efetuar as prestações de contas parciais e final ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, diretamente no Sistema Integrado de Transferências, conforme Resolução n.º 28/2011, alterada pela Resolução n.º 46/2014, e Instrução Normativa n.º 61/2011, todas desse órgão de controle;

4.3.27 informar e atualizar bimestralmente os dados exigidos pelo Sistema Integrado de Transferências - SIT, conforme a Resolução nº 028/2011 e Instrução Normativa nº 61/2011, todas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR;

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 295
Mov. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

4.3.28 cumprir integralmente as Resoluções n.º 04/2006 e n.º 28/2011, bem como a Instrução Normativa n.º 61/2011, todas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

4.3.29 efetuar as prestações de contas parciais e final para a Administração Pública, na forma estabelecida neste Convênio;

4.3.30 facilitar à SEIL e ao DER todos os meios e condições necessários ao controle, supervisão e acompanhamento, inclusive, permitindo-lhes efetuar inspeções *in loco* e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste Convênio;

4.3.31 executar a sinalização dos trechos objeto do Convênio, conforme determinação legal;

4.3.32 receber a obra mediante Termo de Recebimento Provisório e Definitivo, na forma da lei, devidamente circunstanciados e assinados pelas partes, os quais deverão ser encaminhados ao DER;

4.3.33 estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS.

4.3.34 comunicar o Fiscal/Gestor do Convênio, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis, a pretensão pelo início efetivo das obras.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 Os recursos financeiros para a execução do objeto deste Convênio, que totalizam a quantia R$ 1.694.380,66 (um milhão, seiscentos e noventa e quatro mil, trezentos e oitenta reais e sessenta e seis centavos), serão alocados de acordo o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho, conforme a seguinte classificação orçamentária:

5.1.1 valor que será repassado pela SEIL: R$ 1.406.335,95 (um milhão, quatrocentos e seis mil, trezentos e trinta e cinco reais e noventa e cinco centavos), à conta da dotação orçamentária n.º 7704.26.782.11.6386– Fomento rodoviário; natureza da despesa n.º 444042.01 – Auxílios a Municípios; fonte de recursos n.º 101 (fls. 249– mov. 84);

5.12 valor da contrapartida do Município: R$ 288.044,71 (duzentos e oitenta e oito mil, quarenta e quatro reais e setenta e um centavos), à conta da Dotação Orçamentária: 0500 - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, Natureza da Despesa: 4490.51.00 - Obras e Instalações, Fonte de Recursos: 000 - Recursos Livres (declaração de contrapartida fls. 222- mov. 63).

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 296
Mov. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

CLÁUSULA SEXTA – DA LIBERAÇÃO, MOVIMENTAÇÃO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

6 Os recursos da SEIL e a contrapartida do Município, ambos destinados à execução do objeto deste Convênio, serão transferidos para a conta poupança específica, de titularidade do Município e vinculada a este Convênio, a qual deverá ser aberta na instituição financeira contratada pelo Estado do Paraná, conforme Decreto Estadual nº 4.505/2016 e a Resolução SEFA nº 1.212/2016.

6.1 Os repasses dos recursos pela SEIL, bem como a contrapartida financeira a ser depositada pelo Município, no mínimo de forma proporcional, deverão ser feitos em parcelas variáveis, conforme a medição, em até 30 (trinta) dias corridos da data da respectiva medição, observado o cronograma físico-financeiro.

6.2 A liberação da primeira parcela dos recursos financeiros e os procedimentos para a realização das despesas somente poderão ter início após a aprovação do Plano de Trabalho, a assinatura deste Convênio e a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

6.3 Os recursos transferidos em decorrência deste Convênio, bem como os rendimentos de aplicações financeiras, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados pelo Município em conta poupança, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização desses recursos verificar-se em prazos menores que um mês.

6.4 Mediante expressa autorização da SEIL, os rendimentos das aplicações financeiras serão aplicados no objeto deste Convênio, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

6.5. Toda a movimentação de recursos, no âmbito do Convênio, será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

6.6. O Município deverá realizar os pagamentos mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

7 O objeto deste convênio deverá ser executado fielmente pela SEIL e pelo Município, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada um dos partícipes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 297
Mod. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

7.1 É expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e de responsabilidade do agente, para:

7.1.1 pagamento de taxa de administração ou outras formas de remuneração ao Município;

7.1.2 transpasse, cessão ou transferência a terceiros da execução do objeto do convênio;

7.1.3. pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

7.1.4 finalidade diversa da estabelecida neste instrumento;

7.1.5 pagamento de despesas realizadas em data anterior ou posterior à sua vigência;

7.1.6 pagamento de taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

7.1.7 pagamento de despesas de publicidade;

7.1.8 pagamento de contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas;

7.1.9 pagamento de profissionais não vinculados à execução do objeto do convênio;

7.1.10 transferência de recursos para associações de servidores ou a quaisquer entidades de benefício mútuo, destinadas a proporcionar bens ou serviços a um círculo restrito de associados ou sócios;

7.1.11 transferir recursos a quaisquer órgãos ou entidades que não figurem como partícipes deste instrumento ou a conta que não esteja vinculada ao convênio.

7.2 para a realização de cada pagamento, o Município deverá apresentar ao gestor do convênio relatório contendo, no mínimo, as seguintes informações:

a) a destinação do recurso;

b) o nome e CNPJ ou CPF do fornecedor, quando for o caso;

c) o contrato a que se refere o pagamento realizado;

d) a meta, etapa ou fase do Plano de Trabalho relativa ao pagamento;

e) as faturas, os recibos, as notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas;

f) a comprovação do recebimento definitivo do objeto do convênio, quando for o caso.

7.3 As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome do Município, devidamente identificados com o número deste convênio.

7.4 Constatadas impropriedades e/ou irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem técnica, obriga-se a SEIL a notificar, de imediato, ao Município e a suspender a

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 298
Mov. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

liberação de eventuais recursos pendentes, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, podendo ser prorrogado por igual período. Citem-se como exemplos de impropriedades e/ou irregularidades:

a) ausência ou comprovação inadequada da correta aplicação da parcela anterior;

b) desvio de finalidade na aplicação dos recursos;

c) descumprimento injustificável dos prazos de execução previstos no Plano de Trabalho;

d) inobservância dos princípios e normas das licitações e das contratações públicas;

e) não adoção das medidas saneadoras apontadas pela SEIL;

f) violação das cláusulas deste Convênio, em especial, o não atendimento do prazo para início da execução física da obra.

CLÁUSULA OITAVA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES

8.1 O Município deverá observar, quando da contratação de terceiros vinculada à execução do objeto deste convênio, as disposições contidas na Lei n.º 8.666/1993 e demais normas pertinentes às licitações e contratos administrativos.

8.2 O Município deverá apresentar relatório ao gestor do convênio contendo, no mínimo:

a) cópia do edital da licitação;

b) as atas decorrentes da licitação;

c) as propostas decorrentes da licitação;

d) os contratos e eventuais termos aditivos decorrentes da licitação;

e) declaração expressa, firmada por representante legal, de que foram atendidas as disposições legais aplicáveis ao procedimento licitatório.

8.3 A celebração de contrato entre o Município e terceiros não acarretará, em nenhuma hipótese, responsabilidade direta, solidária ou subsidiária do Estado do Paraná, vínculo funcional ou empregatício com este e, tampouco, a transferência de responsabilidade pelo pagamento de encargos civis, trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais, comerciais, assistenciais e de outra natureza.

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 299
Mod. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9 Este Convênio poderá ser alterado por termo aditivo, mediante proposta do Município, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à SEIL para análise e decisão, vedada a modificação da natureza do seu objeto.

9.1 Qualquer alteração deverá ser precedida de parecer técnico elaborado por servidor que possua habilitação para se manifestar sobre a questão.

9.2 O valor do convênio não poderá ser aumentado, salvo se ocorrer ampliação do objeto capaz de justificá-lo, dependendo de apresentação e aprovação prévia pela SEIL de projeto adicional detalhado e de comprovação da fiel execução das etapas anteriores e com a devida prestação de contas, sendo sempre formalizado por termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO GESTOR/FISCAL DO CONVÊNIO

10. Fica designada, pela SEIL, como Gestora deste Convênio, a servidora Daniele Walter, portadora do RG nº 12.834.045-9, CPF nº 090.379.379-26, e como Fiscal deste Convênio o servidor Paulo Cesar Salatini, portador do RG nº 7.281.082-1, CPF nº 042.080.969-42, e CREA nº.PR-84151-D com prerrogativa técnica funcional, designado por ato publicado no Diário Oficial do Estado, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Convênio e dos recursos repassados.

10.1 São funções do Fiscal do Convênio, dentre outras atribuições pertinentes:

10.1.1 receber do Gestor do Contrato (servidor do município) e encaminhar ao Gestor do Convênio a documentação relativa a este instrumento, para que o Gestor do Convênio verifique a conformidade com a legislação aplicada;

10.1.2 verificar em campo se o Plano de Trabalho referente a este Convênio está sendo corretamente desenvolvido, relatando as ocorrências ao Gestor do Convênio;

10.1.3 atuar como interlocutor entre o Gestor do Contrato (servidor do município) e o Gestor do Convênio;

10.1.4. realizar Termos de Constatação das obras e encaminhar à SEIL.

10.2 São funções do Gestor do Convênio, dentre outras atribuições pertinentes:

10.2.1 cuidar para que a documentação do convênio esteja em conformidade com a legislação aplicada;

10.2.2 diligenciar para que a execução do convênio ocorra conforme previsto no Plano de Trabalho;

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 300
Mov. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

10.2.3 acompanhar a execução do convênio responsabilizando-se pela avaliação de sua eficácia;
10.2.4 atuar como interlocutor da SEIL;
10.2.5 prestar, sempre que solicitado, informações sobre a execução do convênio;
10.2.6 zelar pelo cumprimento integral do convênio;
10.2.7 emitir Termo de Conclusão, atestando o término deste convênio e o cumprimento do objeto.
10.2.8 anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
11 As prestações de contas parciais do Município à SEIL deverão ser apresentadas a cada 30 (trinta) dias, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do encerramento daqueles, compondo-se, além dos documentos apresentados para liberação dos recursos, dos seguintes:
a) relatório de execução do objeto;
b) notas e comprovantes fiscais, contendo o seguinte: data dos documentos, compatibilidade entre o emissor e os pagamentos efetuados, valor, aposição de dados do Município e número do convênio;
c) comprovação de que prestou contas parciais ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, diretamente no Sistema Integrado de Transferências, conforme Resolução n.º 28/2011, alterada pela Resolução n.º 46/2014, e Instrução Normativa n.º 61/2011, todas desse órgão de controle;
d) relação das obras realizadas, em conformidade com as etapas ou fases de execução previstas no Plano de Trabalho.
11.1 Quando não houver a prestação de contas parcial, que comprove a boa e regular aplicação da parcela anteriormente recebida, serão retidas as parcelas seguintes, até o saneamento da impropriedade.
11.2 A prestação de contas final dos recursos financeiros transferidos e dos rendimentos de aplicações, deverá ser apresentada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do término de sua vigência, compondo-se, além dos documentos apresentados para liberação dos recursos, dos seguintes:
a) relatório de cumprimento do objeto;
b) notas e comprovantes fiscais, contendo o seguinte: data dos documentos, compatibilidade entre o emissor e os pagamentos efetuados, valor, aposição de dados do Município e número do convênio;

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 301
Mod. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

c) comprovação de que prestou contas parciais e final ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, diretamente no Sistema Integrado de Transferências, conforme Resolução n.º 28/2011, alterada pela Resolução n.º 46/2014, e Instrução Normativa n.º 61/2011, todas desse órgão de controle;

d) relatório de conclusão das obras, em conformidade com o Plano de Trabalho;

e) comprovante da devolução do saldo de recursos, quando houver.

11.3 Quando as prestações de contas não forem encaminhadas nos prazos estabelecidos neste instrumento, o Município terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a devolução dos recursos, incluídos os rendimentos de aplicação, atualizados monetariamente e acrescidos de juros de mora, na forma da lei.

11.4 Se, ao término dos prazos estabelecidos, o Município não prestar contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná ou à Administração Pública, bem como não devolver os recursos, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial e deverão ser adotadas todas as medidas necessárias para a reparação do dano ao erário, sob pena de responsabilização solidária.

11.5 O Gestor do Convênio emitirá parecer técnico de análise das prestações de contas apresentadas à Administração Pública.

11.6 A SEIL terá o prazo de 90 (noventa) dias, contados da data do recebimento, para analisar as prestações de contas, com fundamento nos pareceres técnicos expedidos pelas áreas administrativas competentes.

11.7 No âmbito da Administração Pública, a autoridade competente para aprovar ou desaprovar as contas do Município será a autoridade competente para assinar este instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TRIBUNAL DE CONTAS

12 A prestação de contas à Administração Pública, tratada na Cláusula Décima Primeira, não prejudica o dever do Município de prestar contas aos órgãos de controle externo, em especial ao Tribunal de Contas do Estado, conforme Resolução nº. 28/2011, alterada pela Resolução nº. 46/2014, e Instrução Normativa nº. 61/2011, todas desse órgão de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DENÚNCIA E RESCISÃO

13 Este Convênio poderá ser:

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 302
Mov. 99

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

13.1 denunciado por escrito, a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença;

13.1.1 a denúncia poderá ser motivada em superveniência de norma legal ou de fato que torne o objeto formal ou materialmente inexecutável;

13.2 rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente;

b) execução em desacordo com o Plano de Trabalho;

c) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas neste instrumento;

d) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

e) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

13.3 A rescisão deste Convênio enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano e, inclusive, a devolução dos recursos, atualizados monetariamente e acrescidos de juros de mora, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

14 A eficácia deste Convênio ou dos aditamentos fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela SEIL, na forma do art. 110 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

14.1 A SEIL notificará, no prazo de 10 (dez) dias, a celebração deste Convênio ao Presidente da Câmara Municipal do MUNICÍPIO, competindo a este notificar aos demais membros da Casa Legislativa, facultada a comunicação por meio eletrônico.

14.2 A SEIL e o MUNICÍPIO deverão disponibilizar, por meio da internet ou, na sua falta, em sua sede, em local de fácil visibilidade, consulta ao extrato deste Convênio, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade, as datas, bem como as contratações realizadas para a execução do objeto pactuado, ou inserir "link" em sua página eletrônica oficial que possibilite acesso direto ao portal de Convênio.

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

PROTOCOLO
Fls. 303
Mov. 99
GOVERNO DO ESTADO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

CONVÊNIO Nº. 040/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 15.777.275-9

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15 Fica estabelecido o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir as controvérsias decorrentes da execução deste Convênio, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa.

Curitiba, 13 de maio de 2020.

(Assinado Digitalmente)
SANDRO ALEX
Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística

(Assinado Digitalmente)
FERNANDO FURIATTI SABOIA
Diretor Geral do DER/PR

(Assinado Digitalmente)
JAMISON DONIZETE DA SILVA
Prefeito de Sertaneja/PR

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35. As assinaturas deste documento constam às fls. 303a. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 303a
Mov. 99

Documento: **40.20_Sertaneja_Convenio_P.I15.777.2759.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 14/05/2020 11:55, **Jamison Donizete da Silva** em 14/05/2020 13:15.

Assinado por: **Terufumi Katayama** em 14/05/2020 14:24.

Inserido ao protocolo **15.777.275-9** por: **Manuela Toppel Portes** em: 14/05/2020 09:35.

Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **137ab696d01defa581631725f7be9bd9**.

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná, da garantia de autenticidade deste documento. Este pode ser verificado através do site http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

EXTRATO 2020/060 **AJ/SEDU em 15/05/2020**

ESPÉCIE: Termos aditivos aos convênios indicados. PARTÍCIPES: SEDU, PARANACIDADE e os Municípios indicados. OBJETO: Ajuste na aplicação dos recursos.

CONVÊNIO	MUNICÍPIO	ADITIVO	VALOR TOTAL	VALOR SEDU	VALOR PM	ASSINATURA
299/2019	MANGUEIRINHA	1º	272.615,31	250.000,00	22.615,31	13/05/2020
984/2018	PAULA FREITAS	3º	138.350,00	129.987,47	8.362,53	15/05/2020
418/2020	FIGUEIRA	1º	320.000,00	285.000,00	35.000,00	15/05/2020
436/2020	CAMBARÁ	1º	330.000,00	275.500,00	54.500,00	13/05/2020
007/2020	CANTAGALO	1º	62.580,00	52.250,00	10.330,00	15/05/2020
294/2020	PRUDENTÓPOLIS	1º	27.542,44	26.165,32	1.377,12	14/05/2020
289/2020	TAMARANA	1º	457.037,87	380.000,00	77.037,87	14/05/2020
337/2019	CORNÉLIO PROCÓPIO	1º	405.832,44	350.000,00	55.832,44	14/05/2020
25/2020	SALGADO FILHO	1º	79.513,02	66.500,00	13.013,02	14/05/2020
113/2020	CAMPINA GRANDE DO SUL	1º	397.565,39	266.000,00	131.565,39	14/05/2020

41287/2020

Secretaria da Administração e da Previdência

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA – SEAP
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA PARA CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - DECON

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 232/2020
PROTOCOLO Nº 16.246.352-7
OBJETO: Contratação de empresa prestadora de serviços contínuos da assistência à saúde aos servidores públicos civis efetivos, ativos, aposentados, seus dependentes, bem como aos pensionistas do estado do paraná, e aos devidamente inscritos como beneficiários nos termos de cooperação técnico-financeira celebrados entre a Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP e outros órgãos públicos dos demais poderes, residentes nos municípios da **Macrorregião de União da Vitória.**
INTERESSADO: SEAP
AUTORIZADO Exmo. Sr. Secretário da Administração e da Previdência em 12/05/2020.
ABERTURA: 01 de junho de 2020 às 09:00hrs.
LOCAL da DISPUTA e EDITAL:www.licitacoes-e.com.br
Informações Complementares: www.comprasparana.pr.gov.br

40289/2020

Secretaria da Educação e do Esporte

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
GAS/LOCAÇÃO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

CONTRATANTE: Secretaria de Estado da Educação e do Esporte
CONTRATADA: Associação Brasileira de Educadores Lassalistas, devidamente Representada por Olavo José Dalvit
OBJETO: Segundo Termo Aditivo de Prorrogação de prazo, referente ao Contrato nº 342/2018, de locação de imóvel para atender a Escola Estadual La Salle, situado na Rua Dilermando Pereira de Almeida nº 120, município de Curitiba-PR. O presente Termo Aditivo tem o prazo de 36 meses, com início em **11/09/2020** e término em **10/09/2023.**
As demais cláusulas e condições do contrato permanecem inalteradas.
VALOR TOTAL: R$ 1.057.996,80 (Um milhão e cinquenta e sete mil e novecentos e noventa e seis reais e oitenta centavos) com recurso da Fonte 116 – SEQE.
AUTORIZADO POR: Gláucio Roberto Dias
Diretor Geral/SEED
Res. nº 286/2020 – GS/SEED
DATA: 30/04/2020
PROTOCOLO: 16.464.883-4

41003/2020

Secretaria de Estado da Educação
Diretoria Geral
EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROTOCOLO Nº **16.563.356-3**
DESPACHO: Dispenso o procedimento licitatório referente a aquisição de material para fabricação de máscaras de proteção em 3D, que serão destinadas às instituições de ensino e utilizadas como medida preventiva à contaminação do Coronavírus – COVID - 19, nos termos do artigo 4º, da Lei 13.979/2020 e Decreto nº 4.315/2020.
VALOR TOTAL: **R$ 688,00** (seiscentos e oitenta e oito reais).
AUTORIZADO: **GLÁUCIO ROBERTO DIAS**
Decreto 3.891/2020 – GS/SEED

41280/2020

Secretaria de Infraestrutura e Logística

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER

PROTOCOLO 16.275.938-8
DOCUMENTO: Convênio n º 042/2020-SEIL
CONVENENTES: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística – SEIL e o Município de Chopinzinho
DO OBJETO: Execução de obras de pavimentação asfáltica em Estrada Rural na Comunidade Linha Raldi, conforme detalhamento constante do Plano de Trabalho de fls. 83/86a (mov.45) e Parecer Técnico de fls. 87/89a (mov.46), partes integrantes e indissociáveis deste instrumento.
DOS RECURSOS: O valor deste convênio é de R$ 541.877,09, sendo a partida do Estado, por intermédio da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística, no montante de R$ 400.000,00 e a contrapartida do Município de R$ 141.877,09.
DA EXECUÇÃO: O prazo de execução de 120 dias, contados da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante Termo Aditivo.
DA VIGÊNCIA: A vigência de 180 dias após a conclusão do prazo de execução, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante termo aditivo.
DO GESTOR: A Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística indica, como gestora deste Convênio, a servidora Daniele Walter, portadora do RG nº 12.834.045-9-PR, CPF nº 090.379.379-26, e como fiscal deste Convênio a servidora **Elis Regina Zolett**, portadora do RG nº 8.837.927-6-PR, CPF nº 047.733.289-75 e CREA nº 126515/D-PR, com prerrogativa técnica funcional, designado por ato no Diário Oficial do Estado, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Convênio e dos recursos repassados.
DATA: 14 de maio de 2020.

Fernando Furiatti Sabóia Diretor Geral/DER — **Sandro Alex** Secretário/SEIL

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER

PROTOCOLO 15.777.275-9
DOCUMENTO: Convênio n º 040/2020-SEIL
CONVENENTES: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística – SEIL e o Município de Sertaneja
DO OBJETO: Execução de obras de pavimentação asfáltica em vias urbanas, conforme detalhamento constante do Plano de Trabalho de fls. 234/237a (mov.75) e Parecer Técnico de fls. 240/242a (mov.78), partes integrantes e indissociáveis deste instrumento.
DOS RECURSOS: O valor deste convênio é de R$ 1.694.380,66, sendo a partida do Estado, por intermédio da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística, no montante de R$ 1.406.335,95 e a contrapartida do Município de R$ 288.044,71.
DA EXECUÇÃO: O prazo de execução de 150 dias, contados da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser

prorrogado, nos termos da lei, mediante Termo Aditivo.
DA VIGÊNCIA: A vigência de 180 dias após a conclusão do prazo de execução, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante termo aditivo.
DO GESTOR: A Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística indica, como gestora deste Convênio, a servidora Daniele Walter, portadora do RG nº 12.834.045-9-PR, CPF nº 090.379.379-26, e como fiscal deste Convênio o servidor Paulo César Salatini, portador do RG nº 7.281.082-1-PR, CPF nº 042.080.969-42 e CREA nº 84151/D-PR, com prerrogativa técnica funcional, designado por ato no Diário Oficial do Estado, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Convênio e dos recursos repassados.
DATA: 14 de maio de 2020.

Fernando Furiatti Sabóia — Diretor Geral/DER
Sandro Alex — Secretário/SEIL

41383/2020

Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, FAMÍLIA E TRABALHO - SEJUF – DISPENSA 017/2020 – Prot. Nº 16.331.457- 6
Objeto: Contratação de empresa especializada na confecção de placa para atendimento a Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho – SEJUF **Valor:** R$ 480,00 (Quatrocentos e oitenta reais). **Dotação Orçamentária:** 4902.04.244.16.6408, Natureza de Despesas: 3390.3000, Fonte: 142 **Autorizo Diretor Geral** em 14/05/2020, com fulcro no art. 24, inciso II, da Lei Federal 8.666/93 art. 34, inciso II, da Lei Estadual 15.608/07, conforme Informação nº 241/2020 ATJ/SEJUF. Curitiba, 14 de maio de 2020.
Ederson José Pinheiro Colaço – Diretor Geral/SEJUF

41021/2020

Secretaria da Saúde

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA
COTAÇÃO DE PREÇOS
Os interessados poderão acessar os editais nos sites: www.licitacoes-e.com.br. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Fone 3264-6140/3263-1288
COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 030/2020 – SESA - Aquisição de equipamentos de solução de áudio, vídeo, videoconferência e automação para o auditório da SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DO PARANÁ, através de Dispensa de Licitação Emergencial, para ações de enfrentamento à COVID-1., conforme especificação em Edital.

ABERTURA: 20/05/2020 às 12:00 horas – Identificador no www.licitacoes-e.com.br nº 815912.

Curitiba, 18 de maio de 2020.
Coordenadoria de Licitações
Caetano da Rocha

41128/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA – SEAP
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA PARA CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - DECON
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 137/2020 SRP
PROTOCOLO Nº 16.300.846-7
OBJETO: Registro de Preços, por um período de 12 meses, para futura e eventual aquisição de REAGENTES DE COAGULAÇÃO.
INTERESSADO: SESA/HEMEPAR
AUTORIZADO Exmo. Sr. Reinhold Stephanes - Secretário da Administração e da Previdência, em 11 de maio de 2020.
ABERTURA 01 de junho de 2020 às 09:00hrs
LOCAL da DISPUTA e EDITAL:www.licitacoes-e.com.br
Informações Complementares: www.comprasparana.pr.gov.br

41069/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA – SEAP
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA PARA CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - DECON
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 336/2020 - SRP
PROTOCOLO Nº 16.553.735-1
OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de MEDICAMENTOS – CEAF 05.
INTERESSADO: SESA
AUTORIZADO Exmo. Sr. Secretário de Estado da Administração e da Previdência em 12 de maio de 2020.
ABERTURA: 02 de junho de 2020 às 09:30 hrs.
LOCAL da DISPUTA e EDITAL:www.licitacoes-e.com.br
Informações Complementares: www.comprasparana.pr.gov.br

41035/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA
RESULTADO DE LICITAÇÕES
Protocolo n.º 16.035.660-0
PEGÃO ELETRÔNICO 185/2019-SESA- (ADJUDICADOS)
POWERCOM BRASIL GERADORES EIRELI - EPP. NO LOTE 01, VALOR R$ 24.000,00.
Curitiba, 18 de maio de 2020
Coordenador de Licitações
Caetano da Rocha

41206/2020

FUNEAS - EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 153/2020
CONTRATANTE: Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná
CONTRATADA: E.R FELIX PRODUTOS AGROPECUÁRIOS - ME
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS VETERINÁRIOS PARA ATENDER A DEMANDA DO CENTRO DE PRODUÇÃO E PESQUISA DE IMUNOBIOLÓGICOS - CPPI
PROTOCOLO: 16.495.590-7
Marcello Augusto Machado — Diretor Presidente
Helder Luiz Lazarotto — Diretor Administrativo

FUNEAS - EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO EMERGENCIAL Nº 097/2020
CONTRATANTE: Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná
CONTRATADA:SAMTRONIC INDÚSTRIA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPOS E SERINGAS DE BOMBA, EXTENSORES EM REGIME DE COMODATO –AS RESPECTIVAS BOMBAS INFUSORAS PARA AS UNIDADES: HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL (HRL), HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER (HIWM), HOSPITAL REGIONAL DO NORTE PIONEIRO (HRNP) E HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE (HRS).
AUTORIZAÇÃO: 15/05/2020 - **PROTOCOLO:** 16.493.975-8
Marcello Augusto Machado — Diretor Presidente
Helder Luiz Lazarotto — Diretor Administrativo

FUNEAS - EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO EMERGENCIAL Nº 098/2020
CONTRATANTE: Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná
CONTRATADA:MEDSIDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPOS E SERINGAS DE BOMBA, EXTENSORES EM REGIME DE COMODATO –AS RESPECTIVAS BOMBAS INFUSORAS PARA AS UNIDADES: HOSPITAL REGIONAL DO LITORAL (HRL), HOSPITAL INFANTIL WALDEMAR MONASTIER (HIWM), HOSPITAL REGIONAL DO NORTE PIONEIRO (HRNP) E HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE (HRS).
AUTORIZAÇÃO: 15/05/2020 - **PROTOCOLO:** 16.493.975-8
Marcello Augusto Machado — Diretor Presidente
Helder Luiz Lazarotto — Diretor Administrativo

FUNEAS - EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 256/2018
CONTRATANTE: Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná
CONTRATADA:CAOBIANCO MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA EPP
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM PEÇAS POR EXCLUSIVIDADE EM EQUIPAMENTOS DA MARCA FANEM E EMAI PARA ATENDER A DEMANDA DA FUNEAS
AUTORIZAÇÃO: 15/05/2020 - **PROTOCOLO:** 16.504.492-4
Marcello Augusto Machado — Diretor Presidente
Helder Luiz Lazarotto — Diretor Administrativo

FUNEAS - EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO EMERGENCIAL Nº 099/2020
CONTRATANTE: Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná
CONTRATADA: FREISLEBEN DECORAÇÕES LTDA
OBJETO: SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E AQUISIÇÃO DE DIVISÓRIAS DE EUCATEX VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE WALTER ALBERTO PECOITS
AUTORIZAÇÃO: 15/05/2020 - **PROTOCOLO:** 16.518.007-0
Marcello Augusto Machado — Diretor Presidente
Helder Luiz Lazarotto — Diretor Administrativo

FUNEAS - EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 250/2018
CONTRATANTE: Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná
CONTRATADA: WORLDMED – EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA
OBJETO: SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM PEÇAS DE EQUIPAMENTOS DE SUPORTE A VIDA PARA ATENDER A DEMANDA DA FUNEAS
AUTORIZAÇÃO: 15/05/2020 - **PROTOCOLO:** 16.562.298-7
Marcello Augusto Machado — Diretor Presidente
Helder Luiz Lazarotto — Diretor Administrativo