PROTOCOLO INTEGRADO
Fls. 139
Mov. 64

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO PARANÁ, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL E O MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, COM A INTERVENIÊNCIA DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM – DER.

O **ESTADO DO PARANÁ**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL**, inscrita no CNPJ nº. 13.937.166/0001-80, com Sede na Avenida Iguaçu, nº. 420, 2º Andar, Curitiba – Paraná, neste ato representada pelo Secretário **SANDRO ALEX**, nomeado pelo Decreto Estadual nº 13/2019, inscrito no CPF sob o nº 775.354.059-91, portador da Carteira de Identidade RG nº 3.978.187-5, com domicílio especial a Avenida Iguaçu, 420, 2º Andar, Curitiba – Paraná, com interveniência do **DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DO PARANÁ – DER/PR**, inscrito no CNPJ sob o nº 76.669.324/0001-89, com Sede na Avenida Iguaçu, nº 420, 1º andar, Curitiba – Paraná, neste ato representado pelo Diretor Geral Sr. **FERNANDO FURIATTI SABOIA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 466.889-45 e do CPF nº 860.029.889-04, com domicílio especial a Avenida Iguaçu, 420, 1º Andar, Curitiba – Paraná e o **MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO,** com Sede na Avenida Carlos Spanhol, nº. 164, São Jorge do Patrocínio - Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 77.870.475/0001-63, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **JOSÉ CARLOS BARALDI**, portador do CPF/MF sob o n.º 409.020.649-91, com endereço especial na Avenida Carlos Spanhol, nº. 164, São Jorge do Patrocínio - Paraná, tendo em vista o constante no Protocolado n.º 16.325.385-2, resolvem celebrar este Convênio, devidamente autorizado pelo Exmo. Sr. Governador, e que será regido pelas disposições contidas na Lei Estadual nº. 15.608/2007 e na Lei Federal nº. 8.666/1993, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto deste Convênio a conjugação de esforços destinada a melhorar a trafegabilidade no Município, mediante a pavimentação asfáltica nos Bairros Gurucaia, São Mateus e Serra das Flores, com área total de 9.275,00 m², nos seguintes trechos: **Bairro Gurucaia**: Estrada São Henrique/São Cristóvão - Coordenadas: Ponto inicial 23°42'57.19"S : 53°54'10.76" O – Ponto Final 23°46'14.01"S : 53°55'4.64"O

Assinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao Protocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 140
Mov. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

Largura: 7,00, Extensão: 640,00 e área de: 4.480,00m². **Bairro São Mateus**: Trecho 01 - Estrada São Manoel Coordenadas: Ponto inicial 23 º46'08.57"S : 53 º54'56.07" O – Ponto Final: 23 º46'14.01"S : 53º55'4.64"O Largura: 7,00, Extensão: 300,00 e área de: 2.100,00m². Trecho 02 - Estrada São Mateus Coordenadas: Ponto inicial 23 º46'10.58"S : 53 º55'0.87" O – Ponto Final: 23 º46'7.89"S : 53 º55'5.60"O Largura: 7,00, Extensão: 160,00 e área de: 1.120,00m². **Bairro Serra das Flores:** Trecho 01 - Estrada São Manoel - Coordenadas: Ponto inicial 23 º47'37.97"S : 53 º56'34.44"O – Ponto Final 23 º47'41.62"S : 53º56'36.43"O Largura 7,00 m, extensão: 125,00 m e área de 875,00m² . Trecho 02 - Estrada Ouro Preto – Coordenadas: Ponto inicial 23º47'38.84"S : 53º56'35.04"O – Ponto Final 23º47'38.76"S : 53º56'38.57"O Largura 7,00 m, extensão: 100,00 m e área de 700,00m². Área total 9.275,00² conforme detalhamento constante do Plano de Trabalho de fls. 99/103 (mov.38) e Parecer Técnico de fls. 115/118 (mov.48), partes integrantes e indissociáveis deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS

2. Integram este Convênio, independente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado pelas autoridades competentes 99/103 (mov.38), bem como os documentos constantes do Protocolado nº. 16.325.385-2.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

3.1 O prazo para a execução deste Convênio é de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante termo aditivo.

3.2 O prazo de vigência deste Convênio inicia-se na data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado e encerra-se 180 (cento e oitenta) dias após a conclusão do prazo de execução, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante termo aditivo.

3.3 A prorrogação do prazo de execução deverá ser solicitada pelo MUNICÍPIO, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu encerramento, com as razões que justifiquem a não execução do objeto no prazo pactuado, desde que aceitas pela SEIL, e deverá ser formalizada por termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1 Compete à SEIL:

Assinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao Protocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 141
Rbca. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

4.1.1 providenciar a liberação dos recursos ao Município, de acordo com o cronograma de desembolso e com as etapas ou fases de execução do objeto, previstos no Plano de Trabalho;

4.1.2 realizar o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste Convênio, por meio de análise de relatórios acerca do seu processamento, diligências e visitas *in loco*, comunicando ao MUNICÍPIO quaisquer irregularidades, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;

4.1.3 exigir do MUNICÍPIO a apresentação de toda a documentação necessária, com prazo de validade vigente, para a liberação das parcelas dos recursos;

4.1.4 notificar ao MUNICÍPIO, quando constatada mora na execução do objeto, e adotar as medidas administrativas e judiciais necessárias à regularização da situação;

4.1.5 emitir Termo de Conclusão atestando o término deste Convênio, o qual está condicionado ao atingimento das metas estabelecidas no Plano de Trabalho;

4.1.6 alimentar e atualizar as informações no Sistema Integrado de Transferências – SIT do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR;

4.1.7 encaminhar o processo de prestação de contas dos recursos repassados ao TCE/PR;

4.1.8 analisar e aprovar as prestações de contas para a Administração Pública, parciais e final, dos recursos aplicados na consecução do objeto deste convênio;

4.1.9 notificar ao Município, quando não apresentada a prestação de contas dos recursos aplicados ou quando constatada a má aplicação dos recursos públicos transferidos, e instaurar, se for o caso, a Tomada de Contas Especial.

4.2 Compete ao DER:

4.2.1 executar vistoria técnica inicial do local da obra, a ser realizada pelo Município, inclusive, produzindo material fotográfico;

4.2.2 dar apoio técnico necessário à consecução do Convênio;

4.2.3 supervisionar e fiscalizar a execução deste Convênio, emitindo relatório mensal de acompanhamento;

4.2.4 conferir as medições da obra realizadas pelo Município, a qual deve ser executada nos termos do plano de aplicação, encaminhando relatório próprio, de imediato, à SEIL, aos cuidados do Departamento de Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura – DFIL;

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 142
Mod. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

4.2.5 emitir relatório atestando a conclusão do objeto deste Convênio, inclusive com a produção de relatório fotográfico, o qual deverá ser encaminhado à SEIL.

4.3 Compete ao MUNICÍPIO:

4.3.1 providenciar todos os documentos exigidos pela SEIL para a formalização deste Convênio;

4.3.2 providenciar a lei municipal de autorização da celebração deste Convênio, quando for o caso;

4.3.3 cumprir rigorosamente os prazos e as metas em conformidade com o Plano de Trabalho, as exigências legais aplicáveis, além das disposições deste Convênio, adotando todas as medidas necessárias à sua correta execução;

4.3.4 observar, quando da contratação de terceiros vinculada à execução do objeto deste Convênio, as disposições contidas na Lei n.º 8.666/1993 e demais normas pertinentes às licitações e contratos administrativos;

4.3.5 responsabilizar-se, de forma exclusiva, nas esferas civil, penal e administrativa pela execução do objeto deste Convênio, em especial pela realização da obra;

4.3.6 responsabilizar-se, de forma exclusiva, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto deste Convênio, não implicando responsabilidade direta, solidária ou subsidiária do Estado do Paraná a inadimplência do Município em relação aos referidos pagamentos;

4.3.7 manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este convênio em caderneta de poupança específica, a qual deverá ser aberta na instituição financeira contratada pelo Estado do Paraná, conforme Decreto Estadual nº 4.505/2016 e a Resolução SEFA nº 1.212/2016, inclusive os resultantes de eventual aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos como contrapartida, aplicando-os, em conformidade com o Plano de Trabalho e, exclusivamente, no cumprimento do seu objeto;

4.3.8 proceder ao depósito da contrapartida pactuada neste instrumento na conta poupança específica vinculada a este Convênio, em conformidade com os prazos estabelecidos no cronograma de desembolso do Plano de Trabalho;

4.3.9 apresentar o Projeto Executivo da obra, as ART's do projeto, dos orçamentos, da execução e da fiscalização (a última se a obra for realizada por terceiro);

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 143
Mat. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

4.3.10 executar, diretamente ou por meio de empresa por ele contratada, projeto básico de engenharia relativo à obra objeto deste Convênio, bem como indicar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra, devidamente habilitado, com apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, o qual deverá, verificada qualquer ocorrência que comprometa a regularidade na execução, encaminhar à área técnica do DER relatório circunstanciado dos fatos;

4.3.11 executar os serviços de melhorias ambientais, bem como providenciar o Licenciamento Ambiental de forma prévia à celebração deste Convênio;

4.3.12 entregar, até o quinto dia útil do mês subsequente, no Escritório Regional do DER responsável pela supervisão e fiscalização do convênio, uma cópia da medição devidamente assinada pelo engenheiro fiscal indicado pelo Município, acompanhada dos controles tecnológicos pertinentes;

4.3.13 se for o caso, providenciar as desapropriações, bem como seus pagamentos;

4.3.14 previamente a cada repasse, apresentar à SEIL prova de regularidade com a Fazenda Nacional, incluindo prova de regularidade relativa à Seguridade Social, com a Fazenda Estadual, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, bem como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Liberatória junto ao Tribunal de Contas do Estado, Certidão Negativa para Transferências Voluntárias da SEFA e consulta ao CADIN;

4.3.15 manter, durante a execução do objeto deste Convênio, todos os requisitos exigidos para sua celebração;

4.3.16 instaurar processo administrativo apuratório, inclusive processo administrativo disciplinar, quando constatada irregularidade na execução deste Convênio, comunicando tal fato à SEIL;

4.3.17 ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo fundada suspeita de crime ou de improbidade administrativa, cientificar ao Ministério Público;

4.3.18 prestar à SEIL, quando solicitado, quaisquer esclarecimentos sobre a execução do objeto deste Convênio;

4.3.19 manter, para fins de controle e fiscalização, a guarda dos documentos originais relativos à execução deste Convênio, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final;

4.3.20 restituir à SEIL o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros na forma da legislação aplicável aos débitos junto à Fazenda Estadual:

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 144
Mod. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

- quando não for executado o objeto deste instrumento;
- quando não forem apresentadas as prestações de contas no prazo estabelecido;
- quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida.

4.3.21 restituir à SEIL, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, a contar da conclusão do objeto, denúncia, rescisão ou extinção deste convênio, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes de receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, devidamente atualizados, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial, providenciada pela autoridade competente da SEIL;

4.3.22 manter atualizada a escrituração contábil relativa à execução deste Convênio, para fins de fiscalização, acompanhamento e de avaliação dos recursos obtidos;

4.3.23 prestar à SEIL, quando solicitado, quaisquer esclarecimentos sobre a aplicação dos recursos financeiros recebidos por força deste Convênio;

4.3.24 responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

4.3.25 franquear aos agentes da Administração Pública livre acesso aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este Convênio, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

4.3.26 efetuar as prestações de contas parciais e final ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, diretamente no Sistema Integrado de Transferências, conforme Resolução n.º 28/2011, alterada pela Resolução n.º 46/2014, e Instrução Normativa n.º 61/2011, todas desse órgão de controle;

4.3.27 informar e atualizar bimestralmente os dados exigidos pelo Sistema Integrado de Transferências - SIT, conforme a Resolução nº 028/2011 e Instrução Normativa nº 61/2011, todas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR;

4.3.28 cumprir integralmente as Resoluções n.º 04/2006 e n.º 28/2011, bem como a Instrução Normativa n.º 61/2011, todas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

4.3.29 efetuar as prestações de contas parciais e final para a Administração Pública, na forma estabelecida neste Convênio;

4.3.30 facilitar à SEIL e ao DER todos os meios e condições necessários ao controle, supervisão e acompanhamento, inclusive, permitindo-lhes efetuar inspeções *in loco* e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste Convênio;

4.3.31 executar a sinalização dos trechos objeto do Convênio, conforme determinação legal;

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 145
Mov. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

4.3.32 receber a obra mediante Termo de Recebimento Provisório e Definitivo, na forma da lei, devidamente circunstanciados e assinados pelas partes, os quais deverão ser encaminhados ao DER;
4.3.33 estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS.
4.3.34 comunicar o Fiscal/Gestor do Convênio, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis, a pretensão pelo início efetivo das obras.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 Os recursos financeiros para a execução do objeto deste Convênio, que totalizam a quantia de R$ 851.424,77 (oitocentos e cinquenta e um mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e setenta e sete centavos), serão alocados de acordo o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho, conforme a seguinte classificação orçamentária:
5.1.1 valor que será repassado pela SEIL: sendo R$ 808.853,53 (oitocentos e oito mil, oitocentos e cinquenta e três reais e cinquenta e três centavos) a partida do Estado, à conta da dotação orçamentária n.º 7704.26.782.11.6386– Fomento rodoviário; natureza da despesa n.º 444042.01 – Auxílios a Municípios; fonte de recursos n.º 101 (fls. 120– mov. 50);
5.1.2 valor da contrapartida do Município: R$ 42.571,24 (quarenta e dois mil, quinhentos e setenta e um reais e vinte e quatro centavos), correndo à Dotação Orçamentária: 03.03.06.175.1100101.007000 – Execução de Pavimentação Asfáltica, Meio Fio, Sarjeta e Calçadas Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00.00 – Obras e Instalações Fonte: 0 - Recursos Ordinários (Livres) (fls. 105– mov. 40).

CLÁUSULA SEXTA – DA LIBERAÇÃO, MOVIMENTAÇÃO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

6 Os recursos da SEIL e a contrapartida do Município, ambos destinados à execução do objeto deste Convênio, serão transferidos para a conta poupança específica, de titularidade do Município e vinculada a este Convênio, a qual deverá ser aberta na instituição financeira contratada pelo Estado do Paraná, conforme Decreto Estadual nº 4.505/2016 e a Resolução SEFA nº 1.212/2016.
6.1 Os repasses dos recursos pela SEIL, bem como a contrapartida financeira a ser depositada pelo Município, no mínimo de forma proporcional, deverão ser feitos em parcelas variáveis, conforme a medição, em até 30 (trinta) dias corridos da data da respectiva medição, observado o cronograma físico-financeiro.

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 146
Mod. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

6.2 A liberação da primeira parcela dos recursos financeiros e os procedimentos para a realização das despesas somente poderão ter início após a aprovação do Plano de Trabalho, a assinatura deste Convênio e a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

6.3 Os recursos transferidos em decorrência deste Convênio, bem como os rendimentos de aplicações financeiras, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados pelo Município em conta poupança, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização desses recursos verificar-se em prazos menores que um mês.

6.4 Mediante expressa autorização da SEIL, os rendimentos das aplicações financeiras serão aplicados no objeto deste Convênio, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

6.5. Toda a movimentação de recursos, no âmbito do Convênio, será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

6.6. O Município deverá realizar os pagamentos mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

7 O objeto deste convênio deverá ser executado fielmente pela SEIL e pelo Município, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada um dos partícipes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1 É expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e de responsabilidade do agente, para:

7.1.1 pagamento de taxa de administração ou outras formas de remuneração ao Município;

7.1.2 transpasse, cessão ou transferência a terceiros da execução do objeto do convênio;

7.1.3. pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

7.1.4 finalidade diversa da estabelecida neste instrumento;

7.1.5 pagamento de despesas realizadas em data anterior ou posterior à sua vigência;

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 147
Mov. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

7.1.6 pagamento de taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

7.1.7 pagamento de despesas de publicidade;

7.1.8 pagamento de contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas;

7.1.9 pagamento de profissionais não vinculados à execução do objeto do convênio;

7.1.10 transferência de recursos para associações de servidores ou a quaisquer entidades de benefício mútuo, destinadas a proporcionar bens ou serviços a um círculo restrito de associados ou sócios;

7.1.11 transferir recursos a quaisquer órgãos ou entidades que não figurem como partícipes deste instrumento ou a conta que não esteja vinculada ao convênio.

7.2 para a realização de cada pagamento, o Município deverá apresentar ao gestor do convênio relatório contendo, no mínimo, as seguintes informações:

a) a destinação do recurso;

b) o nome e CNPJ ou CPF do fornecedor, quando for o caso;

c) o contrato a que se refere o pagamento realizado;

d) a meta, etapa ou fase do Plano de Trabalho relativa ao pagamento;

e) as faturas, os recibos, as notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas;

f) a comprovação do recebimento definitivo do objeto do convênio, quando for o caso.

7.3 As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome do Município, devidamente identificados com o número deste convênio.

7.4 Constatadas impropriedades e/ou irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou outras pendências de ordem técnica, obriga-se a SEIL a notificar, de imediato, ao Município e a suspender a liberação de eventuais recursos pendentes, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, podendo ser prorrogado por igual período. Citem-se como exemplos de impropriedades e/ou irregularidades:

a) ausência ou comprovação inadequada da correta aplicação da parcela anterior;

b) desvio de finalidade na aplicação dos recursos;

c) descumprimento injustificável dos prazos de execução previstos no Plano de Trabalho;

d) inobservância dos princípios e normas das licitações e das contratações públicas;

e) não adoção das medidas saneadoras apontadas pela SEIL;

Assinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao protocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO ESTADO
Fls. 148
Mod. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

f) violação das cláusulas deste Convênio, em especial, o não atendimento do prazo para início da execução física da obra.

CLÁUSULA OITAVA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES

8.1 O Município deverá observar, quando da contratação de terceiros vinculada à execução do objeto deste convênio, as disposições contidas na Lei n.º 8.666/1993 e demais normas pertinentes às licitações e contratos administrativos.

8.2 O Município deverá apresentar relatório ao gestor do convênio contendo, no mínimo:

a) cópia do edital da licitação;

b) as atas decorrentes da licitação;

c) as propostas decorrentes da licitação;

d) os contratos e eventuais termos aditivos decorrentes da licitação;

e) declaração expressa, firmada por representante legal, de que foram atendidas as disposições legais aplicáveis ao procedimento licitatório.

8.3 A celebração de contrato entre o Município e terceiros não acarretará, em nenhuma hipótese, responsabilidade direta, solidária ou subsidiária do Estado do Paraná, vínculo funcional ou empregatício com este e, tampouco, a transferência de responsabilidade pelo pagamento de encargos civis, trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais, comerciais, assistenciais e de outra natureza.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9 Este Convênio poderá ser alterado por termo aditivo, mediante proposta do Município, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à SEIL para análise e decisão, vedada a modificação da natureza do seu objeto.

9.1 Qualquer alteração deverá ser precedida de parecer técnico elaborado por servidor que possua habilitação para se manifestar sobre a questão.

9.2 O valor do convênio não poderá ser aumentado, salvo se ocorrer ampliação do objeto capaz de justificá-lo, dependendo de apresentação e aprovação prévia pela SEIL de projeto adicional detalhado e de comprovação da fiel execução das etapas anteriores e com a devida prestação de contas, sendo sempre formalizado por termo aditivo.

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf.**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 149
Mov. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

CLÁUSULA DÉCIMA – DO GESTOR/FISCAL DO CONVÊNIO

10. Fica designada, pela SEIL, como Gestora deste Convênio, a servidora Amanda Carvalho Vanzeli, portadora do RG nº 10.396.810-0, CPF nº 093.406.929-85, e como Fiscal deste Convênio o servidor Sergio Luis Ferrari, portador do RG nº 1.912.920-9/PR, CPF nº 533770879-15, e CREA nº.PR-15.321/D com prerrogativa técnica funcional, designado por ato publicado no Diário Oficial do Estado, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Convênio e dos recursos repassados.

10.1 São funções do Fiscal do Convênio, dentre outras atribuições pertinentes:

10.1.1 receber do Gestor do Contrato (servidor do município) e encaminhar ao Gestor do Convênio a documentação relativa a este instrumento, para que o Gestor do Convênio verifique a conformidade com a legislação aplicada;

10.1.2 verificar em campo se o Plano de Trabalho referente a este Convênio está sendo corretamente desenvolvido, relatando as ocorrências ao Gestor do Convênio;

10.1.3 atuar como interlocutor entre o Gestor do Contrato (servidor do município) e o Gestor do Convênio;

10.1.4. realizar Termos de Constatação das obras e encaminhar à SEIL.

10.2 São funções do Gestor do Convênio, dentre outras atribuições pertinentes:

10.2.1 cuidar para que a documentação do convênio esteja em conformidade com a legislação aplicada;

10.2.2 diligenciar para que a execução do convênio ocorra conforme previsto no Plano de Trabalho;

10.2.3 acompanhar a execução do convênio responsabilizando-se pela avaliação de sua eficácia;

10.2.4 atuar como interlocutor da SEIL;

10.2.5 prestar, sempre que solicitado, informações sobre a execução do convênio;

10.2.6 zelar pelo cumprimento integral do convênio;

10.2.7 emitir Termo de Conclusão, atestando o término deste convênio e o cumprimento do objeto.

10.2.8 anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Assinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao protocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 150
Mov. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11 As prestações de contas parciais do Município à SEIL deverão ser apresentadas a cada 30 (trinta) dias, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do encerramento daqueles, compondo-se, além dos documentos apresentados para liberação dos recursos, dos seguintes:

a) relatório de execução do objeto;

b) notas e comprovantes fiscais, contendo o seguinte: data dos documentos, compatibilidade entre o emissor e os pagamentos efetuados, valor, aposição de dados do Município e número do convênio;

c) comprovação de que prestou contas parciais ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, diretamente no Sistema Integrado de Transferências, conforme Resolução n.º 28/2011, alterada pela Resolução n.º 46/2014, e Instrução Normativa n.º 61/2011, todas desse órgão de controle;

d) relação das obras realizadas, em conformidade com as etapas ou fases de execução previstas no Plano de Trabalho.

11.1 Quando não houver a prestação de contas parcial, que comprove a boa e regular aplicação da parcela anteriormente recebida, serão retidas as parcelas seguintes, até o saneamento da impropriedade.

11.2 A prestação de contas final dos recursos financeiros transferidos e dos rendimentos de aplicações, deverá ser apresentada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do término de sua vigência, compondo-se, além dos documentos apresentados para liberação dos recursos, dos seguintes:

a) relatório de cumprimento do objeto;

b) notas e comprovantes fiscais, contendo o seguinte: data dos documentos, compatibilidade entre o emissor e os pagamentos efetuados, valor, aposição de dados do Município e número do convênio;

c) comprovação de que prestou contas parciais e final ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, diretamente no Sistema Integrado de Transferências, conforme Resolução n.º 28/2011, alterada pela Resolução n.º 46/2014, e Instrução Normativa n.º 61/2011, todas desse órgão de controle;

d) relatório de conclusão das obras, em conformidade com o Plano de Trabalho;

e) comprovante da devolução do saldo de recursos, quando houver.

11.3 Quando as prestações de contas não forem encaminhadas nos prazos estabelecidos neste instrumento, o Município terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a devolução dos recursos, incluídos os rendimentos de aplicação, atualizados monetariamente e acrescidos de juros de mora, na forma da lei.

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 151
Rubr. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

11.4 Se, ao término dos prazos estabelecidos, o Município não prestar contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná ou à Administração Pública, bem como não devolver os recursos, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial e deverão ser adotadas todas as medidas necessárias para a reparação do dano ao erário, sob pena de responsabilização solidária.

11.5 O Gestor do Convênio emitirá parecer técnico de análise das prestações de contas apresentadas à Administração Pública.

11.6 A SEIL terá o prazo de 90 (noventa) dias, contados da data do recebimento, para analisar as prestações de contas, com fundamento nos pareceres técnicos expedidos pelas áreas administrativas competentes.

11.7 No âmbito da Administração Pública, a autoridade competente para aprovar ou desaprovar as contas do Município será a autoridade competente para assinar este instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TRIBUNAL DE CONTAS

12 A prestação de contas à Administração Pública, tratada na Cláusula Décima Primeira, não prejudica o dever do Município de prestar contas aos órgãos de controle externo, em especial ao Tribunal de Contas do Estado, conforme Resolução nº. 28/2011, alterada pela Resolução nº. 46/2014, e Instrução Normativa nº. 61/2011, todas desse órgão de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DENÚNCIA E RESCISÃO

13 Este Convênio poderá ser:

13.1 denunciado por escrito, a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença;

13.1.1 a denúncia poderá ser motivada em superveniência de norma legal ou de fato que torne o objeto formal ou materialmente inexecutável;

13.2 rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente;

b) execução em desacordo com o Plano de Trabalho;

c) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas neste instrumento;

Assinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao Protocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 152
Mod. 64

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

d) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

e) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

13.3 A rescisão deste Convênio enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano e, inclusive, a devolução dos recursos, atualizados monetariamente e acrescidos de juros de mora, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

14 A eficácia deste Convênio ou dos aditamentos fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, a qual deverá ser providenciada pela SEIL, na forma do art. 110 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

14.1 A SEIL notificará, no prazo de 10 (dez) dias, a celebração deste Convênio ao Presidente da Câmara Municipal do MUNICÍPIO, competindo a este notificar aos demais membros da Casa Legislativa, facultada a comunicação por meio eletrônico.

14.2 A SEIL e o MUNICÍPIO deverão disponibilizar, por meio da internet ou, na sua falta, em sua sede, em local de fácil visibilidade, consulta ao extrato deste Convênio, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade, as datas, bem como as contratações realizadas para a execução do objeto pactuado, ou inserir "link" em sua página eletrônica oficial que possibilite acesso direto ao portal de Convênio.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15 Fica estabelecido o Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba para dirimir as controvérsias decorrentes da execução deste Convênio, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa.

Curitiba, 30 de março de 2020.

(Assinado Digitalmente)
SANDRO ALEX
Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 153
Rubr. 64

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

CONVÊNIO Nº. 019/2020 -SEIL

Protocolo Integrado nº. 16.325.385-2

(Assinado Digitalmente)
FERNANDO FURIATTI SABOIA
Diretor Geral do DER/PR

(Assinado Digitalmente)
JOSÉ CARLOS BARALDI
Prefeito de São Jorge do Patrocínio/PR

ssinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17. Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37. Inserido ao rotocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste ocumento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

ePROTOCOLO

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 153a
Mov. 64

Documento: **19.20_Sao_Jorge_do_Patrocinio_Convenio_P.I16.325.3852.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Sandro Alex** em 30/03/2020 15:32, **Jose Carlos Baraldi** em 30/03/2020 17:17.

Assinado por: **Terufumi Katayama** em 31/03/2020 13:37.

Inserido ao protocolo **16.325.385-2** por: **Manuela Toppel Portes** em: 30/03/2020 14:45.

Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do** com o código: **42bd4e9a06a4bfc534ecbb1762269daf**.

Diário Oficial Certificado Digitalmente

Contrato celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e a Imobiliária Plena Ltda., para tão somente alterar a "Cláusula Terceira do Primeiro T. A. de Prorrogação do contrato de Locação de Imóvel, no que diz respeito à Dotação Orçamentaria", onde se lê: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.4090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Juridica alterou-se no exercício de 2020 para: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.6090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica.

AUTORIZADO POR: Gláucio Roberto Dias
Diretor Geral – SEED, por delegação
Conforme Resolução 286/2020 SEED/GS

DATA: 24/03/2020
PROTOCOLO: 16.489.083-0

27643/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
EXTRATO DE APOSTILAMENTO DE CONTRATO

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

Em consonância ao contido no protocolado nº 16.478.586-6, fica apostilado o Contrato celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e o Destro Agropecuária e Administração de Bens Ltda., para tão somente alterar a "Cláusula Terceira do Segundo T. A. de Prorrogação do contrato de Locação de Imóvel, no que diz respeito à Dotação Orçamentaria", onde se lê: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.4090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica alterou-se no exercício de 2020 para: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.6090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica.

AUTORIZADO POR: Gláucio Roberto Dias
Diretor Geral – SEED, por delegação
Conforme Resolução 286/2020 SEED/GS

DATA: 19/03/2020
PROTOCOLO: 16.478.586-6

27632/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
EXTRATO DE APOSTILAMENTO DE CONTRATO

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

Em consonância ao contido no protocolado nº 16.489.733-8, fica apostilado o Contrato celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e o José Renato Ferreira, para tão somente alterar a "Cláusula Terceira do Primeiro T. A. de Prorrogação do contrato de Locação de Imóvel, no que diz respeito à Dotação Orçamentaria", onde se lê: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.4090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Física alterou-se no exercício de 2020 para: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.6090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Física.

AUTORIZADO POR: Gláucio Roberto Dias
Diretor Geral – SEED, por delegação
Conforme Resolução 286/2020 SEED/GS

DATA: 24/03/2020
PROTOCOLO: 16.489.733-8

27646/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
EXTRATO DE APOSTILAMENTO DE CONTRATO

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

Em consonância ao contido no protocolado nº 16.496.081-1, fica apostilado o Contrato celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e a WM Empreendimentos Imobiliários Ltda., para tão somente alterar a "Cláusula Terceira do Terceiro T. A. de Prorrogação do contrato de Locação de Imóvel, no que diz respeito à Dotação Orçamentaria", onde se lê: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.4090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica alterou-se no exercício de 2020 para: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.6090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica.

AUTORIZADO POR: Gláucio Roberto Dias
Diretor Geral – SEED, por delegação
Conforme Resolução 286/2020 SEED/GS

DATA: 27/03/2020
PROTOCOLO: 16.496.081-1

27676/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
EXTRATO DE APOSTILAMENTO DE CONTRATO

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

Em consonância ao contido no protocolado nº 16.491.148-9, fica apostilado o Contrato celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e a Leila Aparecida Geremias Caris e Porto Belo Loteadora e Incorporadora Ltda., para tão somente alterar a "Cláusula Terceira do Segundo T. A. de Prorrogação do contrato de Locação de Imóvel, no que diz respeito à Dotação Orçamentaria", onde se lê: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.4090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica/Física alterou-se no exercício de 2020 para: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.6090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica/Física.

AUTORIZADO POR: Gláucio Roberto Dias
Diretor Geral – SEED, por delegação
Conforme Resolução 286/2020 SEED/GS

DATA: 25/03/2020
PROTOCOLO: 16.491.148-9

27648/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
EXTRATO DE APOSTILAMENTO DE CONTRATO

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

Em consonância ao contido no protocolado nº 16.473.801-9, fica apostilado o Contrato celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e o Condomínio Porto Bello, para tão somente alterar a "Cláusula Terceira do Segundo T. A. de Prorrogação do contrato de Locação de Imóvel, no que diz respeito à Dotação Orçamentaria", onde se lê: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.4090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica alterou-se no exercício de 2020 para: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.6090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica.

AUTORIZADO POR: Gláucio Roberto Dias
Diretor Geral – SEED, por delegação
Conforme Resolução 286/2020 SEED/GS

DATA: 17/03/2020
PROTOCOLO: 16.473.801-9

27621/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
EXTRATO DE APOSTILAMENTO DE CONTRATO

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

Em consonância ao contido no protocolado nº 16.484.437-4, fica apostilado o Contrato celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e a Imobiliária Gralha Azul, para tão somente alterar a "Cláusula Terceira do Primeiro T. A. de Prorrogação do contrato de Locação de Imóvel, no que diz respeito à Dotação Orçamentaria", onde se lê: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.4090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica alterou-se no exercício de 2020 para: Dotação Orçamentaria 4102.12.122.42.6090 – Gestão Administrativa da SEED – Locação de Imóvel Pessoa Jurídica.

AUTORIZADO POR: Gláucio Roberto Dias
Diretor Geral – SEED, por delegação
Conforme Resolução 286/2020 SEED/GS

DATA: 20/03/2020
PROTOCOLO: 16.484.437-4

27637/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATUAL

CONTRATANTE: Secretaria de Estado da Educação e do Esporte.
CONTRATADA: Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG.
OBJETO: 1º Termo Aditivo ao Contrato n.º 022/2020, oriundo da Dispensa nº 021/2020, para alteração de cronograma de execução.
AUTORIZADO POR: GLÁUCIO ROBERTO DIAS - Decreto 3.891/2020 – DG/SEED
PROTOCOLO: 16.456.232-8.

27638/2020

Secretaria de Infraestrutura e Logística

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER

PROTOCOLO 16.325.385-2

DOCUMENTO: Convênio n º 019/2020-SEIL

CONVENENTES: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística – SEIL e o Município de São Jorge do Patrocínio.

DO OBJETO: Execução de obras de pavimentação asfáltica nos bairros: Guracaia, São Mateus e Serra das Flores, conforme detalhamento constante do Plano de Trabalho de fls. 99/103 (mov.38) e Parecer Técnico de fls. 115/118 (mov.48), partes integrantes e indissociáveis deste instrumento.

DOS RECURSOS: O valor deste convênio é de R$ 851.424,77, sendo a partida do Estado, por intermédio da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística, no montante de R$ 808.853,53 e a contrapartida do Município de R$ 42.571,24.

DA EXECUÇÃO: O prazo de execução de 180 dias, contados da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante Termo Aditivo.

DA VIGÊNCIA: A vigência de 180 dias após a conclusão do prazo de execução, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante termo aditivo.

DO GESTOR: A Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística indica, como gestora deste Convênio, a servidora Amanda Carvalho Vanzeli, portadora do RG nº 10.396.810-0-PR, CPF nº 093.406.929-85, e como fiscal deste Convênio o servidor Sergio Luis Ferrari, portador do RG nº 1.912.920-9-PR, CPF

nº 533.770.879-15 e CREA nº 153210/PR, com prerrogativa técnica funcional, designado por ato no Diário Oficial do Estado, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Convênio e dos recursos repassados.

DATA: 30 de março de 2020.

Fernando Furiati Sabóia
Diretor Geral/DER

Sandro Alex
Secretário/SEIL

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER

PROTOCOLO: 16.139.373-8

DOCUMENTO: Convênio n.º 020/2020-SEIL

CONVENENTES: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística – SEIL e o Município de Ubiratã.

DO OBJETO: Execução de obras de recape asfáltico na Rodovia Ercides Rosseto, trecho entre a sede do município e o Distrito de Yolanda, conforme detalhamento constante do Plano de Trabalho de fls. 124/128 (mov.59) e Parecer Técnico de fls. 121/123 (mov.58), partes integrantes e indissociáveis deste instrumento.

DOS RECURSOS: O valor deste convênio é de R$ 735.299,90, sendo a partida do Estado, por intermédio da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística, no montante de R$ 698.534,90 e a contrapartida do Município de R$ 36.765,00.

DA EXECUÇÃO: O prazo de execução de 180 dias, contados da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante Termo Aditivo.

DA VIGÊNCIA: A vigência de 180 dias após a conclusão do prazo de execução, podendo ser prorrogado, nos termos da lei, mediante termo aditivo.

DO GESTOR: A Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística indica, como gestora deste Convênio, a servidora Daniele Walter portadora do RG nº 12.834.045-9-PR, CPF nº 090.379.379-26, e como fiscal deste Convênio o servidor Carlos Resquetti Cerqueira, portador do RG nº 1.330.225-1-PR, CPF nº 331.357.389-49 e CREA nº 16910-D/PR, com prerrogativa técnica funcional, designado por ato no Diário Oficial do Estado, responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Convênio e dos recursos repassados.

DATA: 30 de março de 2020.

Fernando Furiati Sabóia
Diretor Geral/DER

Sandro Alex
Secretário/SEIL

27752/2020

Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho

Protocolo n.º 16.410.604-7

Interessado: UTPFP/SEJUF

Assunto: Autorização para realização de despesa relativa à concessão do auxílio financeiro direto às famílias beneficiadas pelo Projeto Caixa-d'Água Boa – Município de Ivaí/PR.

1. Considerando a Informação Técnica, (fls. 258-259) e os Despachos (fls. 262-263 e 298-300), todos da Unidade Técnica do Programa Família Paranaense – UTPFP /SEJUF, nos quais informa da solicitação de concessão do auxílio financeiro direto às 30 (trinta) famílias beneficiadas pelo Projeto Caixa-d'Água Boa, notadamente do Município de Ivaí/PR, de acordo com os critérios e documentos comprobatórios das famílias envolvidas indicadas na planilha de fl.260-261, esclarecendo que todas as famílias listadas cumprem os critérios para recebimento do recurso.

2 Considerando o teor da Informação nº 452/2020 do Grupo Orçamentário e Financeiro Setorial – GOFS/SEJUF, QDD e DAD nº 434/2020, às fls. 264-267, afirmando que os recursos no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), necessários para atender esta despesa, estão previstos na Lei Orçamentária de 2020.

3 Nos termos da Informação da Assessoria Técnica nº 138/2020 (fls. 301-304), a qual entende pela possibilidade de autorizar a realização da despesa em questão, desde que a área técnica UTPFP/SEJUF – certifique-se da instrução do caderno com os requisitos formais mínimos para o efetivo repasse do auxílio financeiro às (trinta) famílias do Município de Ivaí/PR.

4 AUTORIZO, desde que cumpridas as formalidades legais, com base na Resolução nº 039/2020 e na Informação Técnica nº 138/2020 – AT/SEJUF, a realização da despesa referente à concessão do auxílio financeiro direto às 30 (trinta) famílias beneficiadas pelo Projeto Caixa-d'Água Boa, notadamente do Município de Ivaí/PR, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

5. Ao Grupo Administrativo Setorial –GAS/SEJUF, para providências cabíveis quanto à publicação no Diário Oficial do Estado, inclusive na versão eletrônica, em atenção à Lei nº 16.595/2010.

Curitiba, 19 de março de 2020.

Adayr Cabral Filho
Diretor-Geral/SEJUF

27567/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, FAMÍLIA E TRABALHO
Aviso de Resultado – Pregão Eletrônico nº 10/2020 - SEJUF

Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de tradução de LIBRAS.

Resultado : Certame Fracassado.

Motivo: Enviou a proposta on-line, porém não entregou a documentação habilitatória, no prazo estipulado pelo Edital, item 4.4.

Comissão Permanente de Licitação - SEJUF

27752/2020

Secretaria da Saúde FUNSAUDE

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA

PUBLICAÇÃO DE EDITAL

Os interessados poderão acessar os editais nos sites: www.licitacoes-e.com.br e http://www.administracao.pr.gov.br/Compras e os autos do processo.
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Fone 3264-6140/3263-1288
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 221/2020 – SESA - Aquisição de equipamentos médicos, para atender o Hospital Dr. Anísio Figueiredo HZN/Londrina, conforme especificação em Edital.
ABERTURA: 16/04/2020 às 09:00 horas – VALOR MÁXIMO: R$ 245.000,00
Protocolo: 16.358.935-4, Autorização do Secretário de Estado da Saúde em 18/02/2020. Identificador no www.licitacoes-e.com.br nº 810193; identificador no http://www.administracao.pr.gov.br/Compras (GMS) nº 221/2020.

Curitiba, 01 de abril de 2020.
Coordenadoria de Licitações
Caetano da Rocha

27613/2020

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESA

A Comissão Permanente de Licitação comunica, a homologação do resultado das licitações abaixo, ficando automaticamente convocados os adjudicados para assinatura de contrato e ou retirada de empenho.
Protocolo n.º 16.026.047-5
PEGÃO ELETRÔNICO 1435/2019-SESA
MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSP. LTDA, lote 01, valor homologado R$ 6.390,00
MEDEFE PRODUTOS MEDICO HOSP.LTDA, lote 02, valor homologado R$ 7.402,12
AIR LIQUIDE BRASIL LTDA, lote 04, valor homologado R$ 46.987,00
MUNDI EQUIPAMENTOS MEDICOS ODONTO E VETERINARIO E EIRELI – ME, lote 05, valor homologado R$ 2.520,00
HECADI EQUIPAMENTOS MEDICOS EIRELI, lotes 03 e 06, valor homologado R$ 516.000,00
Curitiba, 01 de abril 2020.
Caetano da Rocha
Presidente

27706/2020

Secretaria da Saúde FUNEAS

FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ
FUNEAS - AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 011/2020 - PROTOCOLO: 15.992.494-7

OBJETO:ABERTURA DE LICITAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HEMODIÁLISE PARA ATENDER A DEMANDA DA UTI ADULTO DO HOSPITAL REGIONAL DO NORTE PIONEIRO

PREÇO MÁXIMO: R$ 612.000,00

AUTORIZAÇÃO: Diretor Presidente FUNEAS em 11/02/2020

RETIRADA DO EDITAL: a partir das 15:00 (quinze horas) do dia 01.04.2020 na COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES ou endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br

ABERTURA:15.04.2020 às 09:00 horas no endereço eletrônico: www.licitacoes-e.com.br Telefone: (41) 3350-7427

Publicação em obediência ao disposto no art. 31, parágrafo 3º da Lei Estadual de Licitações 15.608/07.