

CHECK LIST PARA CELEBRAÇÃO DE TERMOS DE CONVÊNIO DE PONTES – PRÉ-MOLDADOS

<p>1. Ofício Municipal, solicitando a celebração de Termo de Convênio de ponte com fornecimento de pré-moldados assinado pelo Prefeito.</p>
<p>2. Formulário - Projeto de Pontes - Disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL</p>
<p>3. Projeto Básico – Nos termos do art. 4º, inc. XXIV da Lei Estadual 15608/2017, do Decreto Estadual nº 10.086/2022 e Orientação Técnica OT-IBR 001/2006. Todas as assinaturas devem ser digitais.</p>
<p>3.1. Representações Gráficas (Item 5.1 da Orientação Técnica OT-IBR 001/2006) Formato PDF. No carimbo é imprescindível constar identificação do profissional responsável (Nome completo e número do registro de conselho de classe) e aprovação do Projeto pelo Município. Manual e Projetos Tipo dos pré-moldados disponíveis no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL</p>
<p>3.2. Memorial Descritivo (art. 2º, inc. LX do Decreto Estadual nº 10.086/2022 e item 5.2 da Orientação Técnica OT-IBR 001/2006).</p>
<p>3.3. Memorial de Cálculo dos Quantitativos apresentados no orçamento.</p>
<p>3.4. Declaração do Projetista – Declaração que a cota estabelecida para o greide da nova ponte, respeita estudos técnicos pertinentes, bem como a ocorrência histórica de chuvas no local e que foram feitos todos os estudos prévios topográficos, geotécnicos, hidrológicos, <u>além da avaliação das condições estruturais da infraestrutura e elementos existentes</u> (este último quando for o caso). Modelo obrigatório disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL</p>
<p>3.5. Orçamento com base no Referencial de Custos do DER/PR (Data base vigente no link https://www.der.pr.gov.br/Pagina/Normas-e-Custos-Rodoviaros. O orçamento deve ser composto por:</p> <ul style="list-style-type: none">Folha de fechamento; Folha Resumo; Planilha Orçamentária; Composições Complementares (quando couber); Curva ABC de Serviços e Insumos; Planilha de Insumos (quando couber); Composição de BDI. <p>No documento é necessário constar a forma de execução pretendida. Nos termos do Item 5.4 da Orientação Técnica OT-IBR 001/2006.</p>
<p>3.5.1. Quadro com as Distâncias Médias de Transporte - DMT – Modelo obrigatório disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL</p>
<p>3.5.2. Planilhas de Cálculo de BDI disponíveis no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL e Ofício informando a alíquota de ISS e base de cálculo da mão de obra.</p>
<p>3.5.3. Planilhas de Custos Indiretos disponível no link https://www.der.pr.gov.br/Pagina/Normas-e-Custos-Rodoviaros. Utilizar os arquivos “Custos Indiretos” data base vigente. Manual referente ao cálculo dos custos indiretos disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL</p>
<p>4. Relatório Fotográfico colorido de pontos representativos do objeto.</p>
<p>5. ART referente a projeto, orçamento, fiscalização e/ou execução conforme a forma de execução pretendida.</p>
<p>6. Licenciamento Ambiental emitido por órgão oficial responsável</p>

<p>7. Declarações (Disponíveis no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL)</p> <ul style="list-style-type: none">• Declaração de liberação de direitos autorais patrimoniais em relação aos projetos.• Declaração de liberação de direitos autorais patrimoniais em relação aos orçamentos.• Termo de responsabilidade de utilização dos modelos e das tabelas de referência.
<p>8. Ata de Posse, RG e CPF do Prefeito.</p>
<p>9. Comprovante de inscrição e de situação cadastral do Município – CNPJ.</p>
<p>10. Plano de Trabalho em modelo disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL</p>
<p>11. Cronograma Físico-Financeiro</p>
<p>12. Declaração de Contrapartida Financeira em modelo disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL</p>
<p>13. Certidões Negativas e Consulta ao CADIN do Estado do Paraná.</p>

Observações obrigatórias:

- Todos os documentos **devem** ser assinados digitalmente.
- Todos os documentos **devem** ser enviados em formato PDF, individualizados, e organizados em pasta compactada (zip ou rar) inserida no campo rascunho do protocolo de solicitação do pretenso Convênio.