

CHECK LIST DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS

1ª ETAPA – Envio dos documentos 1 ao 9 listados abaixo:

1. Ofício Municipal solicitando a celebração de Convênio assinado pelo Prefeito.
2. Projeto Básico - Nos termos do art. 4º, inc. XXIV da Lei Estadual 15608/2017, do Decreto Estadual nº 10.086/2022 e Orientação Técnica OT-IBR 001/2006. <u>Todas as assinaturas devem ser digitais.</u>
2.1. Representações Gráficas (Item 5.1 da Orientação Técnica OT-IBR 001/2006) Formato PDF. No carimbo é imprescindível constar identificação do profissional responsável (Nome completo e número do registro de conselho de classe) e aprovação do Projeto pelo Município.
2.2. Memorial Descritivo (art. 2º, inc. LX do Decreto Estadual nº 10.086/2022 e item 5.2 da Orientação Técnica OT-IBR 001/2006).
2.3. Memorial de Cálculo dos Quantitativos apresentados no orçamento.
2.4. Memória de Cálculo do Dimensionamento da estrutura e dispositivos, com os respectivos ensaios tecnológicos e ART.
2.5. Orçamento com base no Referencial de Custos do DER/PR (Data base vigente no link https://www.der.pr.gov.br/Pagina/Normas-e-Custos-Rodoviaros . No documento é necessário constar a forma de execução pretendida. Nos termos do Item 5.4 da Orientação Técnica OT-IBR 001/2006.
2.5.1. Quadro com as Distâncias Médias de Transporte - DMT – Modelo obrigatório disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL
2.5.2. Planilhas de Cálculo de BDI disponíveis no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL e Ofício informando a alíquota de ISS e base de cálculo da mão de obra.
2.5.3. Planilhas de Custos Indiretos disponível no link https://www.der.pr.gov.br/Pagina/Normas-e-Custos-Rodoviaros . Utilizar os arquivos “Custos Indiretos” data base vigente. Manual referente ao cálculo dos custos indiretos disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL
3. Relatório Fotográfico colorido de pontos representativos do objeto.
4. ART referente a projeto, orçamento, fiscalização e/ou execução conforme a forma de execução pretendida.
5. Cronograma Físico.
6. Licenciamento Ambiental emitido por órgão oficial responsável
7. Declarações (Disponíveis no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL) - Declaração de liberação de direitos autorais patrimoniais em relação aos projetos. - Declaração de liberação de direitos autorais patrimoniais em relação aos orçamentos. - Termo de responsabilidade de utilização dos modelos e das tabelas de referência.
8. Ata de Posse, RG e CPF do Prefeito.
9. Comprovante de inscrição e de situação cadastral do Partícipe – CNPJ.

2ª ETAPA – Em momento oportuno, após a elaboração do orçamento oficial do objeto do Convênio, será solicitado ao Município o envio dos documentos 10 ao 14 listados abaixo:

10. Plano de Trabalho em modelo disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL
11. Cronograma Físico-Financeiro
12. Declaração de Contrapartida Financeira em modelo disponível no link https://www.infraestrutura.pr.gov.br/Pagina/DFIL
13. Declaração do profissional responsável pelo orçamento anuindo com o orçamento oficial.
14. Certidões Negativas e Consulta ao CADIN do Estado do Paraná.

Observações obrigatórias:

- Todos os documentos **devem** ser assinados digitalmente.
- Todos os documentos de cada etapa **devem** ser enviados em formato PDF, individualizados, e organizados em pasta compactada (zip ou rar) inserida no campo rascunho do protocolo de solicitação do pretenso Convênio.