

### CHECK LIST TERMO DE COOPERAÇÃO > PROCESSO DIGITAL

1. Ofício do chefe Poder Executivo, solicitando a celebração de Termo de Cooperação
2. Cadastro Prévio de Solicitação de Material (modelo site SEIL)
3. Projeto Básico. > art. 4º, inc. XXIV da Lei Estadual 15608/2017 + art. 6º, inciso IX da Lei 8666/93 + art. 5º, inc. II, alínea “b” da Resolução 04/2006 do TCE/Pr.  Tamanho máximo A3, em pdf contendo nome/Crea e assinatura do projetista, bem como registro de aprovação do Projeto pelo município.  Manual e Projetos Tipo estarão disponibilizados no site da SEIL
4. Memorial Descritivo (art. 5.2 da Orientação Técnica OT-IBR 001/2006)
5. Registros fotográficos (coloridas, tamanho 9 x12 cm , somente de locais representativos)
6. ARTs/Crea (projeto, orçamento, fiscalização e/ou execução conforme o caso).
7. Declaração de Dispensa ou Licenciamento Ambiental Prévio emitido pelo IAP
8. Orçamento da Obra (utilizar tabelas oficiais: DER/PR, DNIT, SINAPI, etc)
9. Declaração Guarda e Preservação Documentos Físicos Originais (Decreto nº 5389/SEAP e Resolução 04/2006-TCE/PR – modelo site SEIL)
10. Cópia legível RG. do Prefeito.
11. Cópia legível do C.P.F. do Prefeito.
12. Cópia do comprovante de endereço do Prefeito.
13. Cópia da Certidão de Casamento do Prefeito.
14. Cópia da Ata de Posse do Prefeito.
15. Declaração que a cota estabelecida para o greide da nova ponte, respeita estudos técnicos pertinentes, bem como a ocorrência histórica de chuvas no local e que foram feitos todos os estudos prévios topográficos, geotécnicos, hidrológicos, <u>além da avaliação das condições estruturais da infraestrutura e elementos existentes</u> (este último quando for o caso).
16. Plano de Trabalho (em modelo próprio DFIL/SEIL)
17. Cronograma Físico-Financeiro
18. Declaração de contrapartida financeira (em modelo próprio DFIL/SEIL)
19. Certidões Negativa.

**Todos os documentos devem ser assinados digitalmente, com exceção dos itens 1, 10, 11, 12, 13 e 14.**

**OU**

**Os documentos podem ser digitalizados (versão pdf) mediante a guarda do original no município. Esta segunda opção deve contextualizada em declaração própria (item 09).**

**FASES DE ENTREGA:**

- 1) Item 1 (município abre protocolo digital).
- 2) Itens 2 a 15 (município anexa eletronicamente, após solicitação da SEIL/DFIL).
- 3) Itens 16 a 18 (município anexa eletronicamente, após solicitação da SEIL/DFIL).
- 4) Item 19 será anexado ao processo pelo DFIL/SEIL no momento oportuno.