



FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA MODAL RODOVIÁRIO

Sumário

1. Objetivo	3
2. Âmbito da Aplicação	3
3. Revisão.....	3
4. Definições	3
5. Referências.....	4
6. Condições Gerais	5
7. Documentação Básica	7
8. Modelos de Documentos	9
9. Disposições Gerais	9
10. Anexos	10

1. Objetivo

Fixação de condicionantes mínimos exigíveis e estabelecimento dos procedimentos para o Modal Rodoviário:

- ✓ Projeto e Execução em Estrutura Pré-Moldada (Vigas, Lajotas e Guarda-rodas – Pontes
- ✓ Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado
- ✓ Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado– Emenda Parlamentar
- ✓ Medições
- ✓ Termo de Apostilamento
- ✓ Termo Aditivo
- ✓ Termo de Rescisão e Denúncia

2. Âmbito da Aplicação

Secretaria de Infraestrutura e Logística – SEIL.

3. Revisão

Avaliação anual pelo Departamento de Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística, garantindo a concordância com os procedimentos operacionais.

Havendo alteração, emitir uma nova Instrução Normativa em conformidade com o padrão estabelecido no documento “Regulamentação para Elaborar Instruções Normativas” disponível no site da SEIL.

Não havendo alteração, preencher o “Formulário de Revisões” conforme item 8 – Responsabilidades, do documento “Regulamentação para Elaborar Instruções Normativas”.

4. Definições

4.1. Projeto e Execução em Estrutura Pré-Moldada (Vigas, Lajotas e Guarda-rodas) – Pontes
A disponibilização dos materiais tem início mediante a formalização de um Termo de Cooperação celebrado entre o Estado do Paraná, através da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística, o Departamento de Estradas de Rodagem do Paraná e os Municípios.

4.2. Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado

A execução dos serviços tem início mediante a formalização de um Termo de Convênio celebrado entre o Estado do Paraná, através da Secretaria de Infraestrutura e Logística – SEIL, o Departamento de Estradas de Rodagem do Paraná – DER e o Município.

4.3. Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado – Emenda Parlamentar

A Assembleia Legislativa participa da elaboração do orçamento anual do Estado, por meio de emenda parlamentar, com o objetivo de atender às demandas dos Municípios que representam. O atendimento se dá mediante a formalização de um Termo de Convênio, celebrado entre o Estado do Paraná, através da Secretaria de Infraestrutura e Logística – SEIL, o Departamento de Estradas de Rodagem do Paraná – DER e o Município.

4.4. Medições

Após a formalização do Termo Aditivo e sua publicação e elaboração da licitação da obra, o Departamento de Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística - DFIL efetua o cadastro dos serviços - objeto do Termo, no Sistema de Medição de Obras – SMO, insere os dados de Repasses do Convênio no Sistema Integrado de Transferências – SIT e encaminha e-mail para o Fiscal da Obra, comunicando que está apto a realizar as medições periódicas e final.

4.5 Termo de Apostilamento

O Apostilamento ocorre quando houver variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no Convênio, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do valor corrigido (Lei nº 15.608, de 16 de Agosto de 2007 – Art. 112 - § 12).

4.6. Termo Aditivo

A formalização do Termo Aditivo ocorre quando houver modificações no Convênio como, acréscimos ou supressões de valor, acréscimos ou supressões no objeto, prorrogações ou supressões de prazos, além de outras. O mesmo deve ser requerido com 30 (trinta) dias de antecedência ao término da vigência, e mantido o mesmo objeto e respeitadas as condições anteriormente ajustadas.

4.7. Termo de Rescisão e Denúncia

A formalização do Termo de Rescisão ocorre quando há descumprimento ou cumprimento irregular do Termo de Convênio.

A formalização do Termo de Denúncia ocorre quando há desistência de um conveniente de prosseguir no convênio, inviabilizando a consecução da obra.

Para as duas situações, qualquer das partes pode solicitar a formalização do Termo, desde que formalizado com 30 (trinta dias) de antecedência ao fato.

5. Referências

Os documentos relacionados nesta seção são indispensáveis à aplicação desta Instrução Normativa. Para referências datadas aplicam-se somente as edições citadas, para referências não datadas aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (inclusive emendas):

- ✓ MP.DFIL.001- Macroprocesso “Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística – Modal Rodoviário”.
- ✓ PO.DFIL.001 - Procedimento Operacional “Projeto e Execução em Estrutura Pré-Moldada (Vigas, Lajotas e Guarda-rodas) - Pontes”.
- ✓ PO.DFIL.002.1 – Procedimento Operacional “Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado.
- ✓ PO.DFIL.002.2 – Procedimento Operacional “Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado – Emenda Parlamentar.
- ✓ PO.DFIL.002.3 – Procedimento Operacional “Medições”.
- ✓ PO.DFIL.002.4 – Procedimento Operacional “Termo de Apostilamento.
- ✓ PO.DFIL.002.5 – Procedimento Operacional “Termo Aditivo”.
- ✓ PO.DFIL.002.6– Procedimento Operacional “Termo de Rescisão e Denúncia”.

6. Condições Gerais

- 6.1. Projeto e Execução em Estrutura Pré-moldada (Vigas, Lajotas e Guarda-rodas)
- 6.1.1 O DFIL é o responsável pela análise das solicitações dos Municípios, controle de estoque das Vigas, Lajotas e Guarda-rodas, elaboração do “Termo de Cooperação” e “Termo de Conclusão atestando o término do Termo de Cooperação”, anexação do “Termo de Conclusão” ao processo, aferição do Orçamento das Vigas, Lajotas e Guarda-rodas, constante no PO.DFIL.001.
- 6.1.2 O Município é o responsável pela formalização do pedido à SEIL, bem como pelas informações sobre a ponte – formulário “DFIL.001 – Cadastro Prévio de Solicitação de Material – Pré-moldado” e o credenciamento no sistema GMS – Convênios Municípios, constante no procedimento – PO.DFIL.001.
- 6.1.3 A execução das obras de infraestrutura, bem como, do lançamento, montagem e concretagem da superestrutura da ponte é de total responsabilidade do Município, constante no procedimento PO.DFIL.001.
- 6.1.4 A Superintendência Regional do DER é a responsável pela análise do projeto, plano de trabalho, vistoria, andamento das obras de infraestrutura e entrega das vigas, lajotas e guarda-rodas.
Na conclusão da obra receber o “Termo de Recebimento da Obra” emitido pelo Município, constante no procedimento PO.DFIL.001.
- 6.2. Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado
- 6.2.1 O DFIL é o responsável pela análise das solicitações, dos documentos enviados pelo Município e elaboração do “Termo de Convênio”, constante no procedimento PO.DFIL.002.1.
- 6.2.2 O Município é o responsável pela formalização do pedido à SEIL, bem como pelas informações constantes no formulário “DFIL.005 – Plano de Trabalho”, o credenciamento no sistema GMS – Convênios Municípios, envio dos documentos administrativos e do projeto básico de engenharia, constante no procedimento PO.DFIL.002.1.
- 6.2.3 A execução das obras de Pavimentação Poliédrica, Massa Asfáltica, Sextavado é de total responsabilidade do Município, constante no procedimento PO.DFIL.002.1.
- 6.2.4 A Coordenadoria de Custos e Orçamento/Diretoria Técnica/DER é a responsável pela aferição do Orçamento referente a solicitação.
- 6.2.5 A Superintendência Regional do DER é a responsável pela vistoria e parecer técnico, acompanhamento das obras e realização das medições periódicas e final.
Na conclusão da obra receber o “Termo de Recebimento da Obra” emitido pelo Município, constante no procedimento PO.DFIL.002.1.

6.3. Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado – Emenda Parlamentar

- 6.3.1 A Assembleia Legislativa participa da elaboração do orçamento anual do Estado, por meio de emenda parlamentar, com o objetivo de atender às Demandas dos Municípios que representam, constante no procedimento PO.DFIL.002.2.
- 6.3.2 O DFIL é o responsável pela análise técnica das solicitações, dos documentos Enviados pelo Município e elaboração do “Termo de Convênio”, constante no procedimento PO.DFIL.002.2.
- 6.3.3 O Município é o responsável pela formalização do pedido à SEIL, bem como pelas informações constantes no formulário “DFIL.005 – Plano de Trabalho”, o credenciamento no sistema GMS – Convênios Municípios e envio dos documentos administrativos, constante no procedimento PO.DFIL.002.2.
- 6.3.4 A execução da obras de pavimentação poliédrica, massa asfáltica, sextavado é de total responsabilidade do Município, constante no procedimento PO.DFIL.002.2.
- 6.3.5 A Coordenadoria de Custos e Orçamento/Diretoria Técnica/DER é a responsável pela aferição do Orçamento referente a solicitação.
- 6.3.6 A Superintendência Regional do DER é a responsável pela vistoria e parecer técnico, acompanhamento das obras e realização das medições periódicas e final.
Na conclusão da obra receber o “Termo de Recebimento da Obra” emitido pelo Município, constante no procedimento PO.DFIL.002.2.

6.4 Medições

- 6.4.1 O DFIL é o responsável pela conferência dos relatórios, verificação se estão Completos e compatíveis com o objeto do Convênio, cálculo e contrapartida, caso haja, e encaminhamento para o Setor Financeiro providenciar o pagamento das faturas, constante no procedimento PO.DFIL.003.3.
- 6.4.2 A Superintendência Regional/DER é responsável por efetuar as medições periódicas e final, alimentar o Sistema SMO e encaminhar os relatórios ao DFIL, constante no procedimento PO.DFIL.002.3.

6.5 Termo de Apostilamento

- 6.5.1 O DFIL é o responsável pelo encaminhamento para elaboração do “Termo de Apostilamento”, constante no procedimento PO.DFIL.002.4.

6.6 Termo Aditivo

- 6.6.1 O DFIL é o responsável pela análise técnica da solicitação, dos documentos enviados pelo Município e encaminhamento para elaboração do “Termo Aditivo”, constante no procedimento PO.DFIL.002.5.

6.6.2 O Município é o responsável pela formalização do pedido à SEIL, bem como pelas informações constantes no formulário “DFIL.005 – Plano de Trabalho”, e o envio dos documentos administrativos, constante no procedimento PO.DFIL.002.5.

6.6.3 A Superintendência Regional do DER é a responsável pela análise do plano de Trabalho, quando necessário e emissão de informação conclusiva.

6.7. Termo de Rescisão e Denúncia

6.7.1 Solicitação originada pelo Município:

DFIL é o responsável pela análise da solicitação, verificação de pendência financeira e emissão do “Termo de Rescisão e Denúncia”, constante no procedimento PO.DFIL.002.6.

6.7.2 Solicitação originada pela SEIL:

DFIL é o responsável pela análise dos convênios em andamento e identificação dos que se encontram em situação irregular, verificação de pendência financeira, comunicação ao Município e emissão do “Termo de Rescisão e Denúncia”, constante no procedimento PO.DFIL.002.6.

6.7.3 A Superintendência Regional/DER é responsável por verificar a situação da obra e efetuar a medição final, para o Termo de Rescisão e Termo de Denúncia, conforme PO.DFIL.002.6 .

7. Documentação Básica

7.1 - Projeto e Execução em Estrutura Pré-Moldada (Vigas, Lajotas e Guarda-rodas – Pontes

- Ofício do Município endereçado à SEIL.
- Ofício de um Parlamentar Estadual endereçado à SEIL.
- Formulário “DFIL.001 – Cadastro Prévio de Solicitação de Material – Pré Moldado para Construção de Pontes”.
- Projeto, Orçamento, Plano de trabalho e Demais Documentos: Ofício a ser encaminhado ao Secretário/SEIL, Mapa e/ou Croquis de localização – Georeferenciada, ART paga do Eng. Contratado pela execução da obra das Cabeceiras e ART paga do Eng. Responsável pela aplicação dos pré-moldados, Ata de posse do Prefeito, Certidão de Casamento do Prefeito, Comprovante de residência do Prefeito, Carteira de Identidade do Prefeito, CPF do Prefeito, Certificado de Regularidade Fiscal emitido pelo Sistema GMS.

7.2 - Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado

- Ofício do Município endereçado à SEIL.
- Formulário “DFIL.005 – Plano de Trabalho”.

- Documentos Técnicos: Plano de Trabalho, Projeto Básico da Obra, Mapa ou Croquis de localização da obra, Cronograma Físico-Financeiro da obra, Orçamento detalhado, ART paga do Eng. contratado pelo projeto da obra, Orçamento detalhado do material a ser entregue e Relatório fotográfico.
- Documentos Administrativos: Ata de posse do Prefeito, Certidão de Casamento do Prefeito, Comprovante de residência do Prefeito, Carteira de Identidade do Prefeito, CPF do Prefeito, Certificado de Regularidade Fiscal emitido pelo Sistema GMS, Parecer Técnico, Autorização do Governador – Decreto.

7.3 - Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado – Emenda Parlamentar

- Ofício do Município endereçado à SEIL.
- Ofício de um Parlamentar Estadual endereçado à SEIL.
- Formulário “Solicitação de Autorização”.
- Formulário “DFIL.005 – Plano de Trabalho”.
- Documentos Técnicos: Plano de Trabalho, Projeto Básico da Obra, Mapa ou Croquis de localização da obra, Cronograma Físico-Financeiro da obra, Orçamento detalhado, ART paga do Eng. Contratado pelo projeto da obra, Orçamento detalhado do material a ser entregue e Relatório fotográfico.
- Documentos Administrativos: Ata de posse do Prefeito, Certidão de Casamento do Prefeito, Comprovante de residência do Prefeito, Carteira de Identidade do Prefeito, CPF do Prefeito, Certificado de Regularidade Fiscal emitido pelo Sistema GMS, Parecer Técnico, Autorização do Governador – Decreto.

7.4 – Medições

Não há

7.5 – Termo de Apostilamento

Não há

7.6 Termo Aditivo

- Ofício do Município endereçado à SEIL com as justificativas.
- Cronograma Físico-Financeiro da obra
- Plano de Trabalho, Projeto Básico da Obra e Orçamento Detalhado, quando necessário
- Certificado de Regularidade Fiscal emitido pelo Sistema GMS.
- Manifestação do Gestor do Convênio ou Chefe do DFIL.
- Autorização do Governador – Decreto, quando necessário.

7.7 - Termo de Rescisão e Denúncia

- Ofício do Município endereçado à SEIL (solicitação originada do Município).
- Ofício da SEIL endereçado ao Município (solicitação originada da SEIL).



8. Modelo de Documentos

8.1 Projeto e Execução em Estrutura Pré-Moldada (Vigas, Lajotas e Guarda-rodas – Pontes
Anexo I - Cadastro Prévio de Solicitação de Material – Pré Moldado para Construção de Pontes

Anexo II - Informações e Controle de Estoques – Fábrica de Vigas

Anexo III - Projeto, Orçamento, Plano de Trabalho e Demais Documentos

Anexo IV - Termo de Conclusão

Anexo V - Termo de Constatação da Execução da Obra

Anexo VI - Termo de Recebimento da Obra

8.2 Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado

Anexo I – Plano de Trabalho

Anexo II – Análise de Documentos

Anexo III - Situação da Obra – Medição Final

Anexo IV - Avaliação Final do Convênio

8.3 Pavimentação Poliédrica/Massa Asfáltica/Sextavado – Emenda Parlamentar

Anexo I - Solicitação de Autorização

Anexo II - Plano de Trabalho

Anexo III – Análise de Documentos

Anexo IV - Situação da Obra – Medição Final

Anexo V - Avaliação Final do Convênio

9. Disposições Gerais

A manutenção atualizada dos procedimentos operacionais, bem como o esclarecimento de quaisquer dúvidas não previstas nesta IN, são de responsabilidade do Departamento de Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística.

A presente Instrução Normativa, devidamente aprovada pelo Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística, entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

Curitiba, 20 de Abril de 2017.

JOSÉ RICHÁ FILHO

Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística

Formulário		DFIL.001
Macroprocesso	Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística – Modal Rodoviário	Versão
		Data:
Assunto	Cadastro Prévio de Solicitação de Material – Pré Moldado para Construção de Pontes	Página

Município:

Localidade:

Estrada:

Comunidades Afetadas:

Rio:

1. Dados da Ponte Atual

1.1. Existe ponte no local:
 Sim Não Se não: desconsiderar os itens 1.2., 1.3. e 1.4.

1.2. Material das cabeceiras:
 Madeira Concreto Outros (Especificar) _____

1.3. Cabeceiras atuais apresentam danos visíveis:
 Sim Não

1.4. Dimensões:
 Largura: _____ metros Extensão: _____ metros

1.5. Qual a altura máxima da última cheia do rio: _____ metros

2. Informações da Nova Ponte

2.1. Coordenadas (UTM):
 Ponto A: _____ Ponto B: _____
 Ponto C: _____ Ponto D: _____

2.2. Possui estudo hidrológico:
 Sim Não

2.3. Possui projeto da nova ponte:
 Sim Não

2.4. Haverá Alteração do local da travessia:
 Sim Não

2.5. Quais as dimensões da nova ponte:
 Largura: _____ metros Extensão: _____ metros Vão Livre: _____ metros Tamanho da Viga: _____ metros

Atesto que a Ponte, objeto da solicitação, localiza-se em Rodovia Pública Municipal: _____

Asinatura da Prefeitura

Certifico e dou fé que nesta data prestei as informações acima mencionados.

Funcionário Responsável:	Telefone:
Data:	E-mail: Assinatura:

8.1. Anexo II

Formulário		DFIL.002
Macroprocesso	Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística – Modal Rodoviário	Versão
Assunto	Informações e Controle de Estoques – Fábrica de Vigas	Data:
		Página

Elementos	Sapata	Status Inicial		Entrega	Produção	Saldo Atual		Pontes Possíveis	Pré-Moldados Excedentes	Mínimo para Próxima Licitação	
		Comprimento m	Quantidade	Quantidade	Quantidade	Quantidade	Metros				
Vigas tipo A	7 cm										
Vigas tipo B	7 cm										
Vigas tipo C	7 cm										
Guarda-Rodas	1 metro										
Placas 100x40 cm	Unidades										
Placas 100x50 cm	Unidades										

Elementos
Guarda-Rodas
Placas 100x40 cm
Placas 100x50 cm
Vigas tipo A – de 4,00 m até 7,50 m
Vigas tipo A – de 7,50 m até 9,50 m
Vigas tipo B – de 9,50 m até 12,50 m
Vigas tipo C – de 12,50 m até 15,50 m

8.1 - Anexo III



Formulário	<i>DFIL.003</i>	
Macroprocesso	Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística - Modal Rodoviário	Versão Data
Assunto	Projeto, Orçamento, Plano de Trabalho e Demais Documentos	Página

PREFEITURA MUNICIPAL DE:

1. DADOS CADASTRAIS

Entidade Proponente				CNPJ:	
Endereço:					
Cidade:	PR	CEP	DDD/Telefone	EA - Esfera Administrativa: Municipal	
Nome do Responsável:				CPF:	
Cl/Órgão Expedidor:			Cargo:		
Endereço Residencial:				CEP:	
Município:		UF:	DDD/Celular:		
E-mail:	E-mail Alternativo:		DDD/Telefone:		

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução	
	Início	Término

Identificação do Objeto

Justificativa do Projeto

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término

4. PLANO DE APLICAÇÃO				
Código	Natureza da Despesa	Total	Concedente	Proponente
TOTAL GERAL		R\$	R\$	R\$

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente		Proponente	
Mês/Ano	Valor	Mês/Ano	Valor

6. DECLARAÇÃO DO PREFEITO MUNICIPAL
<p>Na qualidade de representante legal da Prefeitura Municipal de</p> <p>declaro para fins de prova junto à Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística - SEIL, para os efeitos e sob as penas da Lei, que o Município possui condições financeiras e orçamentárias de arcar com sua contrapartida no Termo de Cooperação ora proposto, no valor de R\$ (mencionar por extenso), na forma de.....</p> <p>Declaro ainda que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com qualquer entidade da Administração Pública Estadual, no que concerne às exigências legais, em especial à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em vigor e a Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Paraná, na forma deste Plano de Trabalho.</p> <p>Pede Deferimento</p> <p>Local: Data:</p> <p style="text-align: center;">Prefeito Municipal</p>

7. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SEIL)
<p>Aprovado</p> <p>Local: Curitiba</p> <p>Data:</p>

8. OBSERVAÇÕES
<p>No momento de preencher os itens 3- Cronograma de Execução e o item 5- Cronograma de Desembolso, favor colocar os meses em Número ordinal (1º, 2º, 3º....), não especificando dessa forma o mês específico (janeiro, fevereiro, março.....)</p> <p>Em conformidade com o art. 5º, inciso II, da Resolução nº 04/2006 do Tribunal de Contas do Estado – TCE/PR seguem em anexo os seguintes documentos:</p> <p>a) ART (com o comprovante de pagamento) dos Engenheiros responsáveis pelo projeto, orçamento e fiscalização.</p> <p>b) Projeto básico da obra. Enviar também cópia digitalizada em CD.</p> <p>Importante: O Projeto deve conter o detalhamento dos quantitativos dos pré-moldados (vigas, laiotas e guarda-rodas) com as devidas dimensões.</p> <p>c) Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.</p> <p>d) Cronograma físico-financeiro da obra.</p> <p>Para a realização do Projeto as dimensões e demais detalhes técnicos dos pré-moldados a serem fornecidos devem ser sanadas através do contato com a Superintendência Regional dos Campos Gerais do DER (Fábrica de Vigas).</p> <p>Fone: (42) 3219-1853.</p>

Insumos para Elaboração Orçamentária

Preços Unitários (Oriundos do Contrato Administrativo 001/2016 – GMS 1556/2016):

Vigas A1 (4,00 a 7,50 metros): R\$ 209,09 por metro
 Vigas A1 (8,00 a 9,50 metros): R\$ 219,40 por metro
 Vigas B (10,00 a 12,50 metros): R\$ 293,65 por metro
 Vigas C (13,00 a 15,50 metros): R\$ 386,14 por metro
 Guarda Rodas: R\$ 50,56 por unidade
 Lajotas 1,00 x 1,40: R\$ 25,29 por unidade
 Lajotas 1,00 x 1,50: R\$ 29,37 por unidade

Valor de Referência de Frete:

Pode ser utilizada a referência no Portal do DER (www.der.pr.gov.br) na aba lateral (Referencial de Preços Rodoviários), na sub-aba – Referencial de Preços (no mês de referência mais recente)

Demais Documentos Necessários para Consecução do Termo de Cooperação

Item	Documentos	Situação	Folhas
1	Ofício a ser encaminhado ao Secretário da SEIL		
2	Mapa e/ou Croqui de localização –Georeferenciada – enviar digitalizado em CD.		
3	ART (com o comprovante de pagamento) do (s) Engenheiro (s) responsável (is) pela execução da Obra das Cabeceiras.		
4	ART (com o comprovante de pagamento) do (s) Engenheiro (s) responsável (is) pela aplicação dos pré-moldados		
5	Credenciar o município no Sistema GMS (Gestão de Material e Serviços) e mantê-lo devidamente atualizado conforme o Decreto nº 9.762, de 19 de dezembro de 2013, e alterada pelo Decreto Estadual nº 1.352, de 14 de maio de 2015. Instruções: http://www.comprasparana.pr.gov.br , no link de convênios municípios, acessando o “Manual Passo a Passo – Cadastro de Municípios para Convênios no Sistema GMS”. Dúvidas de Operação no Sistema GMS verificar com Welliton (F. 41 3313-6433) ou Cleberon (F. 41 3313-6407).		
6	Cópia legível do RG do Prefeito.		
7	Cópia legível do CPG do Prefeito		
8	Cópia legível do comprovante de endereço do Prefeito		
9	Cópia legível da Certidão de Casamento do Prefeito.		
10	Cópia legível da Ata de posse do Prefeito.		

Endereço para envio da Documentação:
 Av. Iguazu, 420 – 2º andar
 CEP: 80.230-020

TERMO DE CONCLUSÃO

Termo de Cooperação nº 0XX/20XX-SEIL

Concedente: Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística-SEIL

Tomador: Prefeitura Municipal _____

Obra:

Execução de serviços no fornecimento pela SEIL de XX (xx) vigas tipo X com xx,xx m, XXX (xxx) lajotas A (B,C) de 0,X0 x 1,00m e XX (xx) guardarodas de 0,30 x 1,00m, para a construção de uma ponte sobre o Rio (Ribeirão) XXX.

Contrapartida:

Prefeitura responsável pela sondagem, edificação da infraestrutura, concretagem da superestrutura e execução de aterros, para a construção da ponte sobre o Rio (Ribeirão) XXXX.

A Fiscalização do Termo de Cooperação certifica que acompanhou a execução da obra, objeto do Termo de Cooperação supra.

Durante o acompanhamento ficou constatado a inexistência de quaisquer vícios, defeitos e incorreções aparentes, tendo sido executado em sua totalidade, o objeto do Termo de Cooperação, pelo que declara concluída a obra.

O prazo de execução do Termo de Cooperação iniciou em __/__/__ e a conclusão se deu em __/__/__.

As descrições dos serviços executados constam nas fotografias em anexo.

Local, __/__/__

Responsável pela Fiscalização

TERMO DE CONSTATAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA

Procedendo vistoria técnica na obra com as características contratuais listadas abaixo, constatamos a sua conclusão dentro dos padrões construtivos do projeto.

Constatamos que o canteiro de obras se encontra limpo e em condições de receber os materiais pré-moldados e prosseguir a obra.

Nada podemos atestar quanto à execução de fundações, superestrutura e demais serviços quanto à qualidade e quantidade de materiais empregados, bem como se foram atendidas em sua execução o disposto em Normas Técnicas vigentes.

Ficando esta responsabilidade à Fiscalização da conveniente.

Características Contratuais:

Protocolo: _____	Termo de Cooperação:
Município: _____	Data do Início: _____
Órgão: _____	Data do Término: _____
Próprio: _____	
Localização: _____	
Objeto: _____	
Executora: _____	
Valor Contratual: _____	
Regime de Contratação: _____	
Responsável Técnico: _____	
Termo de Recebimento: _____	

Local, __/__/__

Representante do Município

Representante do DER

DER – Gestor do Termo de Cooperação

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 0XX/20XX-SEIL

TERMO DE RECEBIMENTO DA OBRA

Obra de construção de uma ponte sobre o Rio xxxx, no bairro/localidade YYY, com início __/__/__ e término em __/__/__.

Aos dd dias do mês de mm no ano de aaaa, recebemos em caráter definitivo, a obra de construção de uma ponte sobre o **Rio (Ribeirão) do xxxx, no bairro (localidade) YYY, no município de _____, Estado do Paraná**, com o fornecimento pela SEIL XX (xx) vigas tipo X com xx,xx m, XXX (xxx) lajotas A (B,C) de 0,X0 x 1,00m e XX (xx) guarda-rodas de 0,30 x 1,00m.

Constatamos que a obra citada acima qualificada foi executada de acordo com as normas técnicas em vigor e em obediência ao projeto original, achando-se concluída a obra objeto do **Termo de Cooperação nº 0XX/20XX-SEIL**, celebrado entre as partes.

Local, __/__/__.

Assinaturas:

Prefeitura Municipal (Prefeito)

Engenheiro Civil Responsável pela obra

Formulário					DFIL.005	
Macroprocesso					Versão	
Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística – Modal Rodoviário					Data:	
Assunto					Página	
Plano de Trabalho						
PREFEITURA MUNICIPAL DE:						
1. DADOS CADASTRAIS						
Entidade Proponente					CNPJ:	
Endereço:						
Cidade:	PR	CEP	DDD/Telefone:	FAX:	EA - Esfera Administrativa: Municipal	
Conta Corrente:	Banco:	Agência:	Praça de Pagamento:			
Nome do Responsável:					CPF:	
CI/Órgão Expedidor:	Cargo:		Função:	Matricula:		
Endereço Residencial:					CEP:	
Município:			UF:	DDD/Celular:		
E-mail:		E-mail alternativo:			DDD/Telefone:	
2. DESCRIÇÃO DO PROJETO						
Título do Projeto				Período de execução:		
				Início	Término	
Identificação do Objeto						
(no caso de mais de um trecho, informar as coordenadas de início e término, assim como pontos de referência para cada um dos trechos).						
Localização:						
Coordenadas de Início: Latitude _____ Longitude: _____						
Ponto de Referência:						
Coordenadas de Término: Latitude _____ Longitude: _____						
Ponto de Referência:						
Nome do trecho: _____						
Croqui/Mapa/Imagem do Google Earth:						
Justificativa do Projeto						
- Comunidades Afetadas;						
- População beneficiada direta e indiretamente;						
- Ganhos econômicos/sociais;						
3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término

4. PLANO DE APLICAÇÃO				
Código	Natureza da Despesa	Total	Concedente	Proponente
TOTAL GERAL		R\$	R\$	R\$

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente		Proponente	
Mês/Ano	Valor	Mês/Ano	Valor

6. DECLARAÇÃO DO PREFEITO MUNICIPAL

Na qualidade de representante legal da Prefeitura Municipal de
 declaro para fins de prova junto à Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística - SEIL, para os efeitos e sob as penas da Lei, que o Município possui condições financeiras e orçamentárias de arcar com sua contrapartida no Termo de Cooperação ora proposto, no valor de R\$ (mencionar por extenso), na forma de.....

Declaro ainda que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com qualquer entidade da Administração Pública Estadual, no que concerne às exigências legais, em especial à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em vigor e a Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Paraná, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento

Local: _____ Data: _____

Prefeito Municipal

7. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SEIL)

Aprovado

Local: Curitiba

Data: _____

8. OBSERVAÇÕES

Em conformidade com o art. 5º, inciso II, da Resolução nº 04/2006 do Tribunal de Contas do Estado – TCE/PR seguem em anexo os seguintes documentos:

- ART** (com o comprovante de pagamento) dos **Engenheiros responsáveis pelo projeto, orçamento e fiscalização.**
- Projeto básico da obra.** Enviar também cópia digitalizada em CD.

Importante: O Projeto deve conter o detalhamento dos quantitativos dos pré-moldados (vigas, laiotas e guarda-rodas) com as devidas dimensões.

- Orçamento detalhado** em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.
- Cronograma físico-financeiro da obra.**

Para a realização do Projeto as dimensões e demais detalhes técnicos dos pré-moldados a serem fornecidos devem ser sanadas através do contato com a Superintendência Regional dos Campos Gerais do DER (Fábrica de Vigas).

Fone: (42) 3219-1853.

Formulário		DFIL.006
Macroprocesso	Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística – Modal Rodoviário	Versão
Assunto	Análise de Documentos	Data:
		Página

Protocolo nº:

Programa:

Prefeitura Municipal de:

1. Documentos Técnicos

Item	Documentos	Situação	Folhas
1	Ofício solicitando o Convênio		
2	Plano de Trabalho detalhado (art. 8º, da Resolução nº 28/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
3	Projeto Básico da Obra – (alínea b, inciso II, art. 5º, da Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
4	Mapa ou Croquis de localização da obra.		
5	Cronograma Físico – Financeiro da obra – (alínea d, inciso II, art. 5º, da Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
6	Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários – (alínea c, inciso II, art. 5º, da Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
7	ART paga do Engº. Contratado responsável pelo projeto da obra (alínea a, inciso II, art. 5º, da Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
8	Orçamento detalhado do material a ser entregue (quantidade e valor) expedido pelo DER.		
9	Relatório fotográfico.		

Certifico e dou fé que nesta data conferi e analisei os documentos técnicos (item 1) acima mencionados, os quais estão de acordo com a Resolução nº 28/2011 e Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Engenheiro Responsável:

Data: _____ Assinatura _____

2. Documentos Administrativos

Item	Documentos	Situação	Folhas
10	Ata de posse do Prefeito.		
11	Certidão de Casamento do Prefeito.		
12	Comprovante de residência do Prefeito.		
13	Carteira de Identidade do Prefeito.		
14	CPF do Prefeito.		
15	Certificado de Regularidade Fiscal emitido pelo Sistema GMS.		
16	Parecer Técnico.		
17	Autorização do Governador – Decreto.		

Certifico e dou fé que nesta data conferi e analisei os documentos administrativos (item 2) acima mencionados, os quais estão de acordo com as normas em vigência.

Funcionário Responsável:

Data: _____ Assinatura _____

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL
DEPARTAMENTO DE FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – DFIL

SITUAÇÃO DA OBRA – MEDIÇÃO FINAL				DFIL.007
Prefeitura Municipal de:				
Convênio nº:	Início: / /	Prazo Execução: / /	Prazo Vigência: / /	
Valor: R\$	Total Executado: R\$		%	

1. Objeto do Convênio
2. Local de Aplicação
3. Vistoria da Obra
4. Observações Gerais

**Anexar o Relatório Fotográfico*

Fiscal da Obra:	
Data:	Assinatura

8.2 – Anexo IV

Formulário		DFIL.008
Macroprocesso	Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística – Modal Rodoviário	Versão
Assunto	Avaliação Final de Convênio	Data:
		Página

Convênio nº:

Município:

SIT nº:

Data: / /

1. Documentos Anexos do Concedente	Sim	Não
Termo de Transferência, assinado pelas partes		
Publicação do Termo de Transferência no DIOE		
Termos Aditivos ou de Rescisão – se houver		
Publicação dos Termos Aditivos ou de Rescisão – se houver		
Plano de Trabalho e respectivas alterações se houver, devidamente assinado pelas partes		
Termos de Fiscalização emitidos pelo fiscal (medições)		
Termo de Conclusão da Obra		
Termo de Conclusão do Convênio		

2. Documentos Anexos do Tomador	Sim	Não
Extratos bancários da conta corrente e da aplicação financeira		
Publicação do aviso de licitação		
Ata de julgamento dos processos licitatórios		
Relação dos ganhadores das pesquisas de preços		
CND – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União/INSS da Obra		
Guia de Recolhimento de Saldo		

3. Documentos após a Finalização do Convênio	Sim	Não
Termo de Fiscalização – Avaliação Final do Fiscal no Sistema SIT		
Relatório Circunstanciado – Emitido pelo Controle Interno/SEIL		



SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO

Solicito a Vossa Excelência verificar, no âmbito da conveniência e oportunidade, a possibilidade de autorizar a liberação de recursos financeiros

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SEIL

MUNICÍPIO	
DATA SOLICITAÇÃO	
INTERESSADO	
DEPUTADO	
OBJETO	
VALOR SOLICITADO	
OBSERVAÇÃO	

CASA CIVIL

AUTORIZADO _____

NEGADO _____

PENDENTE _____

DATA DESPACHO	
VALOR AUTORIZADO	
OBSERVAÇÃO	

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SEIL

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS	
------------------------------	--

Obs: Esta solicitação deverá ser encaminhada para o email: autorizacao@ccivil.pr.gov.br

Formulário						DFIL.005	
Macroprocesso Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística – Modal Rodoviário						Versão	
Assunto Plano de Trabalho						Data:	
						Página	
PREFEITURA MUNICIPAL DE:							
1. DADOS CADASTRAIS							
Entidade Proponente						CNPJ:	
Endereço:							
Cidade:	PR	CEP	DDD/Telefone:	FAX:	EA - Esfera Administrativa: Municipal		
Conta Corrente:		Banco:	Agência:	Praça de Pagamento:			
Nome do Responsável:						CPF:	
CI/Órgão Expedidor:			Cargo:	Função:	Matrícula:		
Endereço Residencial:						CEP:	
Município:				UF:	DDD/Celular:		
E-mail:			E-mail Alternativo:			DDD/Telefone:	
2. DESCRIÇÃO DO PROJETO							
Título do Projeto						Período de execução:	
						Início	Término
Identificação do Objeto							
(no caso de mais de um trecho, informar as coordenadas de início e término, assim como pontos de referência para cada um dos trechos).							
Localização:							
Coordenadas de Início: Latitude _____ Longitude: _____							
Ponto de Referência:							
Coordenadas de Término: Latitude _____ Longitude: _____							
Ponto de Referência:							
Nome do trecho: _____							
Croqui/Mapa/Imagem do Google Earth:							
Justificativa do Projeto							
- Comunidades Afetadas;							
- População beneficiada direta e indiretamente;							
- Ganhos econômicos/sociais;							
3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO							
Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração		
			Unidade	Quantidade	Início	Término	

4. PLANO DE APLICAÇÃO

Código	Natureza da Despesa	Total	Concedente	Proponente
TOTAL GERAL		R\$	R\$	R\$

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Concedente		Proponente	
Mês/Ano	Valor	Mês/Ano	Valor

6. DECLARAÇÃO DO PREFEITO MUNICIPAL

Na qualidade de representante legal da Prefeitura Municipal de
 declaro para fins de prova junto à Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística - SEIL, para os efeitos e sob as penas da Lei, que o Município possui condições financeiras e orçamentárias de arcar com sua contrapartida no Termo de Cooperação ora proposto, no valor de R\$ (mencionar por extenso), na forma de

Declaro ainda que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com qualquer entidade da Administração Pública Estadual, no que concerne às exigências legais, em especial à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) em vigor e a Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado do Paraná, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento

Local:

Prefeito Municipal

Data:

7. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SEIL)

Aprovado

Local: Curitiba

Data:

8. OBSERVAÇÕES

Em conformidade com o art. 5º, inciso II, da Resolução nº 04/2006 do Tribunal de Contas do Estado – TCE/PR seguem em anexo os seguintes documentos:

- ART** (com o comprovante de pagamento) dos **Engenheiros responsáveis pelo projeto, orçamento e fiscalização.**
- Projeto básico da obra.** Enviar também cópia digitalizada em CD.

Importante: O Projeto deve conter o detalhamento dos quantitativos dos pré-moldados (vigas, laiotas e guarda-rodas) com as devidas dimensões.

- Orçamento detalhado** em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.
- Cronograma físico-financeiro da obra.**

Para a realização do Projeto as dimensões e demais detalhes técnicos dos pré-moldados a serem fornecidos devem ser sanadas através do contato com a Superintendência Regional dos Campos Gerais do DER (Fábrica de Vigas).

Fone: (42) 3219-1853.

Formulário		DFIL.006	
Macroprocesso	Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística – Modal Rodoviário	Versão	
Assunto	Análise de Documentos	Data:	
		Página	
Protocolo nº:			
Programa:			
Prefeitura Municipal de:			
1. Documentos Técnicos			
Item	Documentos	Situação	Folhas
1	Ofício solicitando o Convênio		
2	Plano de Trabalho detalhado (art. 8º, da Resolução nº 28/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
3	Projeto Básico da Obra – (alínea b, inciso II, art. 5º, da Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
4	Mapa ou Croquis de localização da obra.		
5	Cronograma Físico – Financeiro da obra – (alínea d, inciso II, art. 5º, da Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
6	Orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários – (alínea c, inciso II, art. 5º, da Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
7	ART paga do Engº. Contratado responsável pelo projeto da obra (alínea a, inciso II, art. 5º, da Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná).		
8	Orçamento detalhado do material a ser entregue (quantidade e valor) expedido pelo DER.		
9	Relatório fotográfico.		
<p>Certifico e dou fé que nesta data conferi e analisei os documentos técnicos (item 1) acima mencionados, os quais estão de acordo com a Resolução nº 28/2011 e Resolução nº 04/2006, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.</p>			
Engenheiro Responsável:			
Data:		Assinatura	
2. Documentos Administrativos			
Item	Documentos	Situação	Folhas
10	Ata de posse do Prefeito.		
11	Certidão de Casamento do Prefeito.		
12	Comprovante de residência do Prefeito.		
13	Carteira de Identidade do Prefeito.		
14	CPF do Prefeito.		
15	Certificado de Regularidade Fiscal emitido pelo Sistema GMS.		
16	Parecer Técnico.		
17	Autorização do Governador – Decreto.		
<p>Certifico e dou fé que nesta data conferi e analisei os documentos administrativos (item 2) acima mencionados, os quais estão de acordo com as normas em vigência.</p>			
Funcionário Responsável:			
Data:		Assinatura	

SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL
DEPARTAMENTO DE FOMENTO MUNICIPAL PARA AÇÕES DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – DFIL

SITUAÇÃO DA OBRA – MEDIÇÃO FINAL				DFIL.007
Prefeitura Municipal de:				
Convênio nº:	Início: / /	Prazo Execução: / /	Prazo Vigência: / /	
Valor: R\$	Total Executado: R\$		%	

1. Objeto do Convênio

2. Local de Aplicação

3. Vistoria da Obra

4. Observações Gerais

**Anexar o Relatório Fotográfico*

Fiscal da Obra:	
Data:	Assinatura

8.3 - Anexo V

Formulário		DFIL.008
Macroprocesso	Fomento Municipal para Ações de Infraestrutura e Logística – Modal Rodoviário	Versão
		Data:
Assunto	Avaliação Final de Convênio	Página

Convênio nº:

Município:

SIT nº:

Data: / /

1. Documentos Anexos do Concedente	Sim	Não
Termo de Transferência, assinado pelas partes		
Publicação do Termo de Transferência no DIOE		
Termos Aditivos ou de Rescisão – se houver		
Publicação dos Termos Aditivos ou de Rescisão – se houver		
Plano de Trabalho e respectivas alterações se houver, devidamente assinado pelas partes		
Termos de Fiscalização emitidos pelo fiscal (medições)		
Termo de Conclusão da Obra		
Termo de Conclusão do Convênio		

2. Documentos Anexos do Tomador	Sim	Não
Extratos bancários da conta corrente e da aplicação financeira		
Publicação do aviso de licitação		
Ata de julgamento dos processos licitatórios		
Relação dos ganhadores das pesquisas de preços		
CND – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União/INSS da Obra		
Guia de Recolhimento de Saldo		

3. Documentos após a Finalização do Convênio	Sim	Não
Termo de Fiscalização – Avaliação Final do Fiscal no Sistema SIT		
Relatório Circunstanciado – Emitido pelo Controle Interno/SEIL		